

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С.НОВОАНДРЕЕВКА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Победы, 36 В, с. Новоандреевка, Симферопольский район,
Республика Крым, РФ, 297511

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Новоандреевка»
А.В. Акафьева

Приказ № 137
от «01» 09 2020 г.



Годовой план работы

на 2020/2021 учебный год.

ПРИНЯТ

на заседании

педагогического совета

протокол № 1

от «31» 08 2020 год.

СОДЕРЖАНИЕ

| № | РАЗДЕЛ | Содержание | Страница |
|--------|-------------------|---|----------|
| | Введение | Основные сведения об учреждении | 4 |
| | I раздел | Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год | 8 |
| 1.1. | | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни | 8 |
| 1.2. | | Кадровое обеспечение | 18 |
| 1.3. | | Характеристика материальной базы | 23 |
| 1.4. | | Результативность исследования уровня готовности выпускников ДОУ к началу обучения в школе | 30 |
| 1.5. | | Преимственность между ДОУ и МБОУ «Новоандреевская школа» | 32 |
| 1.6. | | Взаимодействие с родителями воспитанников Социальный паспорт семей | 33 |
| 1.7. | | Взаимодействие с социумом | 34 |
| 1.8. | | Административно-хозяйственная деятельность | 34 |
| | II раздел | Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов | 37 |
| 2.1. | | Обучение на курсах повышения квалификации | 37 |
| 2.1.1. | | График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности | 37 |
| 2.1.2. | | План мероприятий по подготовке к курсовой переподготовке | 37 |
| 2.1.3 | | Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических объединениях Симферопольского района с целью повышения педагогического мастерства | 38 |
| 2.1.4. | | Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических мероприятиях ДОУ | 40 |
| 2.2. | | Аттестация на первую и высшую категорию | 41 |
| 2.2.1. | | График прохождения аттестации на I высшую и категорию | 41 |
| 2.2.2. | | План работы на I и высшую категорию | 42 |
| 2.2.3. | | График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности | 43 |
| 2.2.4. | | План работы по аттестации на соответствие занимаемой должности | 43 |
| 2.3. | | Самообразование педагогов | 44 |
| 2.3.1. | | План работы по самообразованию | 44 |
| 2.3.2. | | Темы по самообразованию педагогов | 44 |
| | III раздел | Организационно-педагогическая работа | 46 |
| 3.1. | | Педагогические советы | 46 |
| 3.2. | | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | 51 |
| 3.3. | | Консультации для воспитателей | 51 |
| 3.4. | | Педагогические часы | 52 |
| 3.5. | | Методические оперативки | 52 |
| 3.6. | | Методические часы | 53 |
| 3.7. | | Открытые просмотры | 54 |
| 3.8. | | Работа творческой группы | 55 |

| | | | |
|-------------------|------------------|---|--------|
| 3.9. | | Конкурсы. Смотры -конкурсы | 55 |
| 3.9.1. | | Конкурсы районного уровня и Республики Крым | 55 |
| 3.9.2. | | Выставки, смотры-конкурсы в ДОУ | 56 |
| 3.10. | | Внедрение инновационных методик | 56 |
| 3.11. | | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета | 57 |
| 3.12. | | Оснащение педагогического процесса | 58 |
| | IV раздел | Система внутреннего мониторинга в ДОУ | 60 |
| 4.1. | | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса | 60 |
| 4.2. | | План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ | 61 |
| 4.2. 2. | | Мониторинговые исследования педагогического коллектива | 61 |
| | V раздел | Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями | 63 |
| 5.1. | | Взаимодействие с семьями воспитанников | 63 |
| 5.2. | | Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Новоандреевская школа» | 67 |
| 5.3. | | Взаимодействие ДОУ с общественными организациями | 68 |
| | VI раздел | Административно-хозяйственная работа | 69 |
| 6.1. | | План административно- хозяйственной работы на 2020-2021 уч. год. | 69 |
| Приложения | | | |
| | | <p>Приложение № 1 . Годовой план праздников и развлечений на 2020/2021 год.</p> <p>Приложение № 2. Расписание НОД на 2020/2021 учебный год</p> <p>Приложение № 3. Циклограммы работы педагогов на 2020/2021 учебный год</p> <p>Приложение № 4. Перспективный план работы творческой группы</p> <p>Приложение № 5. План работы ППК на 2020/2021 учебный год</p> <p>Приложение № 6. План преемственности МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» и МБОУ «Новоандреевская школа» по подготовке детей к обучению в школе на 2020/2021 учебный год.</p> <p>Приложение № 7. План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия на 2020/2021 учебный год</p> <p>Приложение № 8.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения на 2020/2021 учебный год.</p> <p>Приложение № 9.План мероприятий по пожарной безопасности на 2020/2021 учебный год.</p> <p>Приложение № 10. План основных мероприятий в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2020/2021 учебный год.</p> <p>Приложение № 11 План мероприятий в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» по внедрению дистанционных технологий на 2020/2021 учебный год.</p> | 71-109 |

ВВЕДЕНИЕ

Основные сведения об учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы «Истоки» под ред. 4-изд., перераб. и доп./ (авторский коллектив: Парамонова Л.А., Алиева Т.И., Антонова Т.В., Арнаутова Е.П., Арушанова А.Г., Богина Т.Л., Васюкова Н.Е., Волкова Е.М., Воробьева И.Н., Давидчук А.Н.). – М.: ТЦ Сфера, 2014г. с приоритетным осуществлением деятельности по экологическому воспитанию дошкольников.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающей направленности.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: ул. Победы, 36 В, с.Новоандреевка, Симферопольский район, Республика Крым, РФ, 297511

Адрес сайта: ds-solnyshko-novoandreevka.a2b2.ru

Адрес электронной почты: aakafeva@mail.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: с 7:30 часов до 18:00 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный 30.12.2014 г.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью 82Л01 №0000538, 14.07. 2016 г.
- Коллективный договор, утвержденный 25. 05. 2015 г.
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный 09. 09. 2016 г.
- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный 10.06. 2015 г.
- Паспорт безопасности, утвержденный 20.11.2019

Функционирует с 1970 года.

Общая площадь здания - 1405 м².

Общая площадь территории ДОУ- 95,80 м².

Территория ДОУ по периметру ограждена забором.

В соответствии с функционально-планировочной организацией на территории выделяются следующие зоны (участки):

- зона входа на территорию;
- зона групповых детских площадок;
- хозяйственная зона.

Зона входа в детский сад покрыта твёрдым покрытием с бордюрами и оформлена кустами роз. Перед зданием высажены берёзы, ели, ясень, эти деревья создают живую защиту от ветров и неблагоприятных условий со стороны центральной улицы.

В цветнике высаживаются однолетние растения, такие как петуния, настурция, календула, бархатцы, ночная красавица.

На территории ДОУ имеется водопровод, для полива участков и цветников, наружное электрическое освещение.

Зона групповых детских площадок включает в себя:

8 групповых площадок - индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции и спортивную площадку. Перед центральным входом в ДОУ есть площадка, имеющая соответствующую разметку для изучения детьми правил дорожного движения.

По периметру площадок высажены туи и кустарники, для создания тени высажены каштаны и клены.

Групповые площадки оборудованы спортивными и игровыми элементами: горками, качелями, качалками, песочницами, игровыми домиками. На двух площадках имеются тентовые навесы, на шести площадках тентовые навесы были демонтированы по причине не соответствия требованиям безопасности. В 2018 году на прогулочных участках 7 групп заменены качели, один участок пополнился игровым модулем «Гусеница», в 2019 году для 7 участков приобретено новое игровое оборудование «Машины».

На территории детского сада оборудована спортивная площадка, которая имеет травянистое покрытие с размещённым по периметру спортивным оборудованием. В 2015 году пополнила новыми спортивными комплексами: «Джунгли», «Лабиринт».

Хозяйственная зона включает в себя двор с сараями, площадку для мусоросборника, площадку для сушки белья, котельную. Вся хозяйственная зона сосредоточена у границы участка и отдалена от зоны групповых площадок.

Заведующий детского сада – Акафьева А.В., образование высшее, ГБОУ ВО РК КИПУ, 2016 г., педагогический стаж 31 год, в должности 20 лет.

Старший воспитатель – Белокурова Л.А., образование высшее, ГБОУ ВО РК КИПУ, 2017 г., педагогический стаж 11 лет, в должности – 2 года.

Медсестра – Голдеева В.В., образование средне-специальное, Пятигорское медицинское училище, 1967 г., стаж работы 44 года, в ДОУ – 12 лет.

Специалисты детского сада:

Музыкальные руководители - 1

Воспитатели - 15

Педагог психолог – 1

Логопед - 1

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал -1

Медицинский кабинет -1

Изолятор-1

Процедурный кабинет-1

Методический кабинет -1

Кабинет педагога-психолога- 1

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с ФГОС ДО обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в 2019/2020 учебном году в детском саду функционировало 8 возрастных групп, 2 группа раннего возраста, 6 групп дошкольного возраста, рассчитанных на 180 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось 193 ребенка.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение во всех группах детского сада ведется на русском языке.

На 01.09.2019 г. было укомплектовано воспитанниками 8 возрастных групп:

| Группа | Кол-во детей | девочек | мальчиков | Детей с ограниченными возможностями здоровья | Детей, находящихся под опекой | Детей из многодетных семей | Детей из семей военнослужащих | Детей из неблагополучных семей |
|--|--------------|---------|-----------|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| I младшая группа №1 «Мультишки» (1,5-3 года) | 23 | 8 | 14 | - | - | 5 | - | - |
| I младшая группа №2 «Радуга» (1,5-3 года) | 13 | 7 | 6 | - | - | 2 | - | - |
| II младшая группа «Гномики» (3-4 года) | 21 | 14 | 7 | - | - | 3 | - | - |
| Средняя группа «Любознайки» (4-5 лет) | 24 | 9 | 15 | - | - | 5 | - | - |
| II младшая-средняя группа «Сказка» (3-5 лет) | 26 | 14 | 12 | - | - | 7 | - | - |
| Средняя-старшая группа «Смешарики» (4-6 лет) | 27 | 12 | 15 | - | - | 4 | - | - |
| Старшая – подготовительная группа «Пчелки» (5-7 лет) | 29 | 17 | 12 | - | - | 2 | - | - |
| Подготовительная группа «Золотые зернышки» (6-7 лет) | 31 | 15 | 16 | 1 | - | 4 | - | - |

| | | | | | | | | |
|-------|-----|----|----|---|---|----|---|---|
| | | | | | | | | |
| ИТОГО | 193 | 96 | 97 | 1 | - | 32 | 0 | - |

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка».

I РАЗДЕЛ

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2019/2020 УЧ.ГОД

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепление здоровья воспитанников остается первостепенной задачей ДООУ. В 2019/2020 учебном году коллектив Учреждения осуществлял систематическую физкультурно- оздоровительную и профилактическую работу.

С целью профилактики, с детьми проводился следующий комплекс оздоровительных мероприятий:

1. Оздоровительно-закаливающие процедуры:

- гимнастика пробуждения,
- воздушные ванны,
- хождение по «дорожкам здоровья»,
- дыхательная гимнастика;
- пальчиковая гимнастика;
- зрительная гимнастика;
- массаж мачиками, каштанами, массаж карандашами;
- утренняя гимнастика (под музыкальное сопровождение; июнь-август на воздухе),
- ежедневные прогулки на свежем воздухе (в 1-й и 2-й половине дня)

2. Профилактическую работу:

- витаминизированное питание,
- витаминотерапия (соки, свежие фрукты),
- кварцевание групп.

Предусмотрена рациональная организация режима дня (гибкого режима в период адаптации) и учебной нагрузки, не превышающая времени по учебному плану.

В течение учебного года в учреждении проводилась работа по внедрению развивающих форм оздоровления с целью улучшения физического и психического здоровья детей.

Воспитатели активно использовали нестандартное оборудование, изготовленное своими руками и с привлечением родителей.

Проводимые мероприятий, направленные на укрепление здоровья, закаливание и физическое развитие детей контролировались администрацией учреждения.

С целью приобщения воспитанников, родителей и сотрудников к здоровому образу жизни, повышения двигательной активности и улучшения физического и психологического здоровья в 2019/2020 учебном году в ДООУ проводились физкультурные праздники и развлечения. Самым ярким и веселым был праздник ко Дню защитника Отечества, в котором папы и бабушки воспитанников принимали активное участие.

Медицинской сестрой регулярно проводилось наблюдение за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий, отслеживалось состояние здоровья детей в ДООУ.

Своевременно организовывались медицинские обследования, согласно годового и месячных планов, которые составляются участковым педиатром.

При участии прививочной медсестры поликлиники, проводились профилактические прививки.

Согласно отчету медицинской сестры ДООУ Голдеевой В.В. анализ заболеваемости представлен в таблице.

Заболеваемость за I квартал 2020 года

| № п/п | | Всего пропущено дней | |
|----------|-------------------------------------|----------------------|---------------------|
| | | I квартал 2020г. | I квартал 2019г. |
| 1. | Всего пропущено дней | 1793 | 2448 |
| 2. | Индивидуальный режим | 821 | 1357 |
| 3. | Пропущено по болезни | 972 | 1096 |
| 4. | Из них ОРВИ | 799 | 158 |
| 5. | Пропущено по болезни 1 ребёнком | 6,4 | 6,4 |
| 6. | Пропущено по ОРВИ одним ребёнком | 6,3 | 5,5 |

Анализ заболеваемости показывает положительную динамику в сравнении с предыдущими годами, что говорит о выборе правильных методов укрепления здоровья детей.

Данные по группам здоровья

| Группы здоровья | Показатели |
|-------------------|------------|
| 1 группа здоровья | 170/90% |
| 2 группа здоровья | 15/8,5% |
| 3 группа здоровья | 7/1% |
| 4 группа здоровья | 1/0,5 % |

Количество детей ДОУ, состоящих на диспансерном учете

| | |
|--|----|
| Пиелонефрит | 4 |
| Заболевания желудочно-кишечного тракта | 3 |
| Гипотериоз | 1 |
| Кардиология | 1 |
| Неврология | 1 |
| Группа риска (контакт с туберкулезным больным) | 1 |
| Всего | 11 |

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и психического развития является организация рационального питания. В ДОУ организовано 4 разовое питание; завтрак, второй завтрак (сок, свежие фрукты), обед, уплотнённый полдник. Технология приготовления блюд строго соблюдается. Для этого разработано в соответствии с натуральными нормами, рекомендованными СанПиН 10-ти дневное цикличное меню. Сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи осуществляется бракеражной комиссией. Кладовщик следит за правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания. Выдача готовой пищи с пищеблока и приём пищи в группе осуществляется согласно режиму дня.

Администрацией постоянно ведётся работа по улучшению питания в ДОУ, осуществляется контроль за организацией питания в группах, учитываются вкусовые предпочтения детей, на информационном стенде ежедневно размещается меню для

информирования родителей, выполняются все рекомендации вышестоящих контролирующих органов.

Содержание белкового компонента жиров и углеводов соответствует норме.

Сравнительная таблица
выполнения натуральных норм питания в сравнении с 2019г. САД

| Наименование продукта | 3 месяца (1 кв.) 2020 г. (%) | 3 месяца (1 кв.) 2019 г. (%) | + увеличение - уменьшение |
|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж не ниже 2,5% | 92,3 | 92 | +0,3 |
| Творог не менее 5% | 118,8 | 74,6 | +44,2 |
| Мясо | 94,7 | 102,9 | -8,2 |
| Рыба | 74,2 | 95,2 | 21,0 |
| Яйцо | 78,7 | 95 | -16,3 |
| Сыр | 85,4 | 82 | +3,4 |
| Крупы | 96,8 | 110 | -13,2 |
| Овощи | 78,6 | 75 | +3,6 |
| Фрукты | 111,4 | 105 | +6,4 |
| Масло сливочное | 96,7 | 102 | +5,3 |
| Мясо птицы | 100,1 | 130 | -30,1 |

Сравнительная таблица
выполнения натуральных норм питания в сравнении с 2019г. ЯСЛИ

| Наименование продукта | 3 месяца (1 кв.) 2020 г. (%) | 3 месяца (1 кв.) 2019 г. (%) | + увеличение - уменьшение |
|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж не ниже 2,5% | 84 | 75 | +0,9 |
| Творог не менее 5% | 110 | 70 | +40,0 |
| Мясо | 80,3 | 97,8 | +17,5 |
| Рыба | 63,7 | 81 | -17,3 |
| Яйцо | 64 | 75 | -11,0 |
| Сыр | 91,2 | 82,5 | +8,7 |
| Крупы | 94,3 | 110 | -15,4 |
| Овощи | 70,5 | 66 | +4,6 |
| Фрукты | 106 | 100 | +6,0 |
| Масло сливочное | 91 | 95,6 | -4,6 |
| Мясо птицы | 100,1 | 107 | -6,9 |

В ДОУ организован питьевой режим. Использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов обеспечивает безопасность качества питьевой воды. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости.

Из всего вышеизложенного в целом можно сделать **вывод:**

Оздоровительно-закаливающие процедуры, проводимые в ДОУ способствуют укреплению здоровья воспитанников и снижения уровня заболеваемости.

Обеспечение полноценного сбалансированного питания и его правильная организация позволяют детям нормально расти и развиваться.

Рекомендации:

Определить основными направлениями воспитательно-оздоровительной работы с детьми на следующий учебный год:

Охрана и укрепление физического здоровья детей через систематическое проведение оздоровительно-закаливающих процедур.

Охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, психологическое просвещение педагогического коллектива.

Построение эффективных форм сотрудничества с родителями в вопросах физического развития и оздоровления дошкольников, профилактики детской заболеваемости и детского травматизма.

Проведение просветительской работы с родителями о необходимости правильного выбора одежды по сезону.

Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» за 2019/2020 и учебный год.

| № | Наименование программы | Автор, место и год издания, кем утверждена |
|-----|--|---|
| 1. | Комплексные программы | |
| | «ИСТОКИ» - комплексная основная общеобразовательная программа дошкольного образования. | 4-изд., перераб. и доп./ (авторский коллектив: Парамонова Л.А., Алиева Т.И., Антонова Т.В., Арнаутова Е.П., Арушанова А.Г., Богина Т.Л., Васюкова Н.Е., Волкова Е.М., Воробьева И.Н., Давидчук А.Н.). – М. : ТЦ Сфера, 2014г. |
| 2. | Парциальные программы | |
| 2.1 | Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок». | Рассмотрена и одобрена Коллегией Министерства образования и науки Республики Крым 01.03.2017 №1/7 |

| | | |
|------|---|--|
| 2.2 | Программа «Музыкальные шедевры». | Автор: Радынова О.П., ООО «Гном-Пресс», 1999г. |
| 2.3. | Программа «Развития речи дошкольников». | О.С.Ушакова, М.:ТЦ Сфера, 2017. |
| 2.4. | Программа «Будь здоров, дошкольник». | Т.Э.Токаева, М.: ТЦ Сфера, 2016 г. |
| 2.5. | Программа «Дорогою добра». | Л.В.Коломийченко, М.: ТЦ Сфера, 2015г. |
| 2.6. | Программа «Юный эколог». | С. Н. Николаева, М.: Мозаика – Синтез, 2016г. |
| 2.7. | Программа «Ребёнок в мире поиска». | О.В. Дыбина, М.: ТЦ Сфера, 2015г. |

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Данная цель реализовывалась в 2019/2020 учебном году через следующие **задачи**:

1 годовая задача.

Способствовать речевому развитию дошкольников через приобщение к устному народному творчеству.

2 годовая задача.

Развивать у детей познавательную активность, любознательность, расширять экологические знания посредством ознакомления с природой России.

Педагогический коллектив решал поставленные задачи согласно годовому плану работы и учебному графику в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятия художественной литературы. Используемый нами принцип комплексно – тематического построения образовательного процесса способствовал активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала, детской активности и инициативы, коммуникативных навыков.

Для реализации 1 годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

С целью анализа системы воспитательно-образовательной работы ДОУ по развитию речи с учетом использования устного народного творчества с 14.10 по 18.10 2019 в ДОУ был проведен тематический контроль «Использование устного народного творчества в развитии речи детей дошкольного возраста в ДОУ». Воспитатели всех групп провели проекты по развитию речи с использованием устного народного творчества. Воспитатель Бондаренко Л.Г. провела проект на тему «Потешки», воспитатель Носова Е.Н. провела проект на тему «Небылицы», воспитатель Музалевская Л.С. провела проект на тему «Ах, эти русские матрешки!», Юрчик О.С. - «Тень, тень, потетень », Кошелюк А.В. - «Что за чудные загадки», Велинец Е.А.—«Сочиняем загадки», Остапенко О.И.—«Русские народные сказки», воспитатель Литвиненко С.Л.—«Кисонька-мурysonька». В ходе проведения НОД педагоги применяли разнообразные методы и приемы по методике

развития речи, использовали сюрпризные моменты, умело подбирали разнообразный наглядный материал и показали качественную подготовку и проведение НОД. Воспитатель Бондаренко Л.Г. в ходе проведения НОД умело использовала сюрпризные моменты, ребята вместе с воспитателем отправились в путешествие на «поезде» чтобы встретиться с героями потешек и показали умение выразительно читать потешки наизусть. Во всех возрастных группах использовались различные виды дидактических игр и иллюстративный материал. Воспитатель Носова Е.Н. в ходе НОД сумела активизировать ребят для самостоятельного сочинения длинных небылиц. Воспитатель Музалевская Л.С. в ходе НОД активно использовали музыкальное сопровождение, различные дидактические игры. В ходе реализации проекта воспитателем Литвиненко С.Л. малыши разучили потешку о знакомом домашнем животном с помощью пальчиковой игры, складывали картинки из 2 частей, создавали коллективные творческие работы.

В ходе проведения проектов по речевому развитию с использованием различных жанров русского народного фольклора родители всех групп принимали активное участие. Во второй младшей-средней группе «Сказка» с помощью родителей был создан мини-музей «Народные игрушки из дерева», в средней группе «Любознайки» родители изготовили различные виды театров для разыгрывания русских народных сказок: театр на шпажках, театр на конусах, театр на лопатках, плоскостной театр; родители второй младшей группы «Гномики» изготовили книжку-самоделку «Потешки», дидактическую игру «Угадай потешку», атрибуты для пальчиковых игр «Семья», «Сорока-сорока».

Так же в ходе работы было проведено анкетирование с родителями на тему: «Использование устного народного творчества в развитии речи ребенка в семье». Цель анкетирования: выявить уровень использования устного народного творчества русского народа в семейном воспитании. В анкетировании приняли участие 74 родителя. В ходе анкетирования было выяснено, что большинство родителей –90 % знакомы с русским народным фольклором. 82 % родителей используют русский народный фольклор в семейном воспитании для развития своего ребенка, 94 % родителей используют колыбельные, все родители—100% читают и рассказывают детям русские народные сказки, 78% родителей используют для воспитания русские народные пословицы и поговорки.

С целью приобщения дошкольников к русской народной сказке, как к основному средству народной педагогики в области нравственного воспитания был проведен конкурс «Лучшая иллюстрация к русской народной сказке». Конкурс проводился в двух номинациях «Лучшая иллюстрация» и «Лучшая творческая работа». В конкурсе приняли участие 30 работ. По итогам конкурса в двух номинациях были определены призеры и победители, которые получили ценные подарки.

В рамках решения данной годовой задачи с целью создания оптимальных условий для развития речи дошкольников в условиях ДООУ и формирование интереса к книге был проведен конкурс для воспитателей «Лучший книжный уголок». Первое место заняла II младшая-средняя группа «Сказка», второе место заняла средняя группа «Любознайки», третье место заняла II младшая группа «Гномики».

Проведённый в дискуссионно-игровой форме педагогический совет: «Роль устного народного творчества в развитии речи дошкольников» от 28.11.2019 с целью: углубить знания педагогов по методике развития речи, побуждать педагогов использовать произведения русского народного фольклора для развития связной речи помог педагогам закрепить и расширить свои знания по речевому развитию детей через устное народное творчество. Интеллектуальная игра для педагогов «Устное народное творчество в дошкольной педагогике» проведенная старшим воспитателем в ходе педсовета позволила педагогам расширить знания по методике развития речи, применить теоретические знания в практической деятельности, повысить творческую активность, поделиться педагогическим опытом.

Воспитатели повышали свою педагогическую компетентность через проведение консультаций и педагогических часов по темам: «Влияние произведений устного народного творчества на речевое развитие детей младшего дошкольного возраста», «Проектная деятельность в ДООУ по развитию речи по средством устного народного творчества», «Влияние загадок на речевое развитие детей дошкольного возраста».

Исходя из вышеизложенного можно считать организацию работы по системы воспитательно-образовательной работы ДООУ по развитию речи с учетом использования устного народного творчества в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» достаточной. Воспитатели всех возрастных групп активно используют устное народное творчество русского народа для развития речи детей во всех возрастных группах.

Для решения 2-ой годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

Оценить уровень работы МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» по формированию экологической культуры воспитанников посредством ознакомления с природой России позволил тематический контроль «Природа России как эффективное средство экологического воспитания дошкольников».

Для повышения профессионального уровня педагогов по формированию экологической культуры дошкольников воспитатели всех групп провели тематические недели по экологическому воспитанию. Итогом тематических недель стало проведение открытых занятий по экологическому воспитанию посредством ознакомления с природным многообразием РФ. Воспитатель Бондаренко Л.Г. провела НОД на тему «Учимся беречь природу», воспитатель Носова Е.Н. провела НОД на тему «Садовые цветы», воспитатель Музалевская Л.С. провела НОД на тему «Лесной муравейник», Юрчик О.С -- «Животные леса», Наврузова А.А. - «Путешествие по России», Велинец Е.А.—«Природа России», Остапенко О.И.—«Деревья—жители лесного царства», воспитатель Литвиненко С.Л.— «Дикие животные». Воспитатель Музалевская Л.С. для ознакомления ребят с жизнью муравьиной колонии изнутри изготовила дидактическое пособие «Муравейник», с помощью которого в доступной для дошколят форме рассказала о жизни большой муравьиной семьи. Ребята не только смогли заглянуть внутрь муравейника, но и подробно рассмотреть строение рабочего муравья. Воспитатель Литвиненко С.Л. в ходе занятия с малышами умело использовала сюрпризный момент, приемы театрализованной деятельности, информационно-коммуникативные технологии. Воспитатель Наврузова А.А. в ходе проведения НОД путешествовала с ребятами по климатическим зонам России. Ребята познакомились с обитателями севера России, посетили смешанные леса, побывали на Байкале и в Крыму. Благодаря умело подобранному иллюстративному материалу воспитателем Носовой Е.Н. в ходе проведения НОД, дети ее группы показали глубокие знания разнообразия садовых цветов.

С целью развития инициативы и творчества педагогов для совершенствования работы по экологическому воспитанию через игровую деятельность в ДООУ был проведен конкурс для воспитателей «Лучшая дидактическая игра для ознакомления с природой России». В конкурсе приняли участие педагоги всех возрастных групп. По итогам конкурса были определены победители : I место воспитатель Музалевская Л.С. (методическое пособие «Муравейник»), I место воспитатель Остапенко О.И. (дидактическая игра «Природа России»); II место воспитатель Литвиненко С.Л. (дидактическая игра «Дикие и домашние животные России»); III место воспитатель Менькова Л.А. (лэпбук «Перелетные и зимующие птицы России»), III место Кошелюк А.В. (дидактическая игра «Кто где обитает?»)

Так же в ходе контроля было проведено анкетирование с родителями на тему: «Что Вы знаете об экологическом воспитании детей в детском саду?». Цель анкетирования: выявить уровень осведомленности родителей о работе по экологическому воспитанию в ДООУ. В анкетировании приняли участие 84 родителя. В ходе анкетирования было выяснено, что

большинство родителей –92 % знают, что такое экологическое воспитание в детском саду; 82 % родителей осведомлены, что МБДОУ углубленно занимается вопросами экологического воспитания, 94 % родителей имеют представление о работе ДОУ по ознакомлению дошкольников с природным многообразием Российской Федерации. 100 % респондентов считают, что необходимо знакомить дошкольников с правилами поведения в природе.

Тематический педсовет на тему «Природа России как эффективное средство экологического воспитания дошкольника» от 27.02.2020 с целью: расширить знания педагогов о природе России и привлечь педагогов к использованию природных объектов РФ для экологического воспитания дошкольников позволил педагогам значительно расширить свои знания для ознакомления дошкольников с природным многообразием Российской Федерации. Проведение тематической недели по ознакомлению с природой РФ позволило педагогам еще раз убедиться в эффективности работы по формированию экологических представлений через активное применение инновационных технологий для ознакомления с природой РФ. Интеллектуальная игра «Экологическое воспитание в ДОУ» проведенная в ходе педсовета позволила педагогам в соревновательной форме еще раз расширить, закрепить и систематизировать свои знания по экологическому воспитанию.

Исходя из вышеизложенного можно сделать вывод, что работа педагогического коллектива ДОУ по формированию экологической компетентности дошкольников посредством ознакомления с природой РФ ведётся на достаточном уровне.

Вывод: Анализ работы педагогического коллектива в прошедшем учебном году подтвердил правильность и актуальность поставленных задач.

Результаты итогового мониторинга освоения детьми программы

В соответствии с ФГОС качество воспитательно-образовательной работы в ДОУ определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей развития («Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие») к каждому возрастному дошкольному периоду.

С целью определения степени освоения детьми основной образовательной программы дошкольного учреждения и влияния образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка, в октябре 21.10.- 01.11.2019 г. и марте 16.03 – 27.03. 2020 г. (по второму мониторингу перенесены сроки проведения в следствии карантина по новой коронавирусной инфекции) педагогами ДОУ проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (мониторинга).

Мониторинг проводился на основе регулярных наблюдений педагога за детьми в ДОУ, в процессе непосредственной образовательной деятельности, анализа продуктов детской деятельности, специально организованных бесед, игровых ситуаций .

Результаты мониторинга овладения образовательными областями по ДОУ на 2019/2020 учебный год

| Образовательная область | % усвоения программы | |
|-------------------------|----------------------|------------|
| | начало года | конец года |
| | | |

| | | |
|--------------------------------------|----|----|
| Социально-коммуникативное развитие | 85 | 95 |
| Познавательное развитие | 84 | 95 |
| Речевое развитие | 83 | 91 |
| Художественно -эстетическое развитие | 90 | 98 |
| Физическое развитие | 91 | 98 |
| Итоговый результат по ДОУ | 86 | 95 |

Выводы: Таким образом, по всем образовательным областям показатели освоения детьми Программы «МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» за 2019/2020 уч. год являются достаточно высокими.

В прошедшем учебном году одна воспитанница (подготовительной группы «Золотые зернышки») проходила воспитание и обучение по адаптированной образовательной программе в группе комбинированной направленности по заключению ЦПМПК (по результатам ТПМПК ребенок с ограниченными возможностями здоровья).

Рекомендовано ЦПМПК:

Обучение и воспитание по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с учетом психофизических особенностей воспитанников с умственной отсталостью и индивидуальными возможностями здоровья ребенка в условиях инклюзивного образования в сопровождении ассистента (помощника). (Коллегиальное заключение ЦПМПК от 14.08.2019 №134.)

Рекомендации: в целях повышения качества освоения программного материала сделать упор на индивидуальную работу с детьми по развитию речи. Постоянно побуждать детей говорить (создавать условия для сюжетно – ролевых игр, т. к. в процессе игры ребенок овладевает диалогической речью).

Совершенствовать воспитательно-образовательную работу через интеграцию всех видов детской деятельности, активное применение инновационных технологий в образовательном процессе.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2019/2020 уч. г.

| Возрастная группа | Всего принято детей | Легкая степень адаптации | Средняя степень адаптации | Тяжелая степень адаптации |
|---------------------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|
| I младшая группа №1 «Радуга» | 18 | 8 | 8 | 2 |
| I младшая группа №2 «Мультишки» | 22 | 20 | 0 | 2 |
| II младшая группа «Гномики» | 3 | 2 | 0 | 1 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|
| II младшая – средняя группа «Сказка» | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Средняя – старшая группа «Смешарики» | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Старшая – подготовительная группа «Пчелки» | 4 | 1 | 3 | 0 |
| Подготовительная группа «Золотые зернышки» | 1 | 1 | 0 | 0 |
| ИТОГО | 52 | 36 | 11 | 5 |

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2019/2020 уч. г.

| | | | |
|-----------------|--------------------------------|-----------------|---------|
| Всего поступило | Заболели в период адаптации | В % соотношении | диагноз |
| 52 | 32 | 61 | ОРВИ-32 |

**Показатели адаптации детей раннего возраста к условиям ДОО
в сравнении по годам.**

| Год | Легкая степень адаптации | Средняя степень адаптации | Тяжелая степень адаптации |
|--------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 2015/2016 | 11/55% | 9/45% | 0 |
| 2016/2017 | 40/57% | 27/39% | 1/4% |
| 2017/2018 | 29/39% | 34/48% | 9/13% |
| 2018/2019 | 9/39% | 8/33% | 7/28% |
| 2019/2020 | 36/69% | 11/21% | 5/10% |
| ИТОГО | 51% | 37% | 11% |

Анализируя период адаптации вновь поступивших детей, отметим, что в 2019/2020 учебном году показатели с легкой и средней степенью адаптации детей достигли высокого уровня. Однако у 5 детей адаптация к ДОО проходила в тяжелой форме. Это обусловлено прежде всего тем, что вновь поступившие малыши были сильно привязаны к маме, имели низкий уровень сформированности навыков самообслуживания, были не подготовлены к режиму детского сада. С родителями и воспитателями детей, у которых наблюдалась тяжелая адаптация, проводилась разъяснительная работа, давались рекомендации по повышению уровня положительной установки на пребывание в ДОО, по облегчению процесса адаптации. Результаты работы оказались положительными, трудности адаптации были преодолены.

Рекомендации:

Для улучшения показателей адаптации для детей, поступающих в ДОО необходимо руководствоваться следующей системой работы:

- обеспечить гибкий режим дня для детей, поступающих в ДООУ в течение первых двух недель;
- применять разнообразные методы, используемые воспитателями для наиболее мягкой адаптации детей;
- использовать различные игры и игровые технологии, направленные на улучшение психологического климата в группе;
- провести групповые родительские собрания для вновь поступающих детей с привлечением педагога-психолога;
- вести просветительскую работу для родителей, дети которых поступают в ДООУ (консультации, дни открытых дверей, беседы, стенды).

1.2. Кадровое обеспечение.

Выполнение к кадровому обеспечению в ДООУ осуществляется за счет 80 % укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДООУ было укомплектовано:

• **Административным персоналом:**

Заведующий -1ст. Акафьева А.В.

Заведующий хозяйством -1 ст. Панова Т.М.

• **Медицинским персоналом:**

Медицинская сестра -1 ст. Голдеева В.В.

• **Педагогическим персоналом:**

Старший воспитатель -1 ст. Белокурова Л.А.

Воспитатели:

| Группа | Ф.И.О. | Направленность группы |
|---------------------------------------|--|-----------------------|
| I младшая №1 (1,5-3) | 1. Литвиненко С.Л. 2. Годовалова Л.С. | Общеразвивающая |
| 2 мл. группа (3-4) | 1. Бондаренко Л.Г. 2. Наврузова А.А. | Общеразвивающая |
| I младшая №2 (1,5-3) | 1. Юрчик О.С. 2. Наврузова А.А. | Общеразвивающая |
| Средняя группа (4-5) | 1. Остапенко О.И. 2. Наврузова А.А. | Общеразвивающая |
| II младшая-средняя группа (3-5) | 1. Музалевская Л.С. 2. Менькова Л.А. | Общеразвивающая |
| Средняя-старшая группа (4-6) | 1. Кошелек А.В. 2. Годовалова Л.С. | Общеразвивающая |
| Старшая-подготовительная группа (5-7) | 1. Велинец Е.А. 2. Менькова Л.В. | Общеразвивающая |
| Подготовительная | 1. Носова Е.Н. | Комбинированная |

| | | |
|--------------|------------------|--|
| группа (5-7) | 2. Менькова Л.А. | |
|--------------|------------------|--|

Музыкальный руководитель- 1,75 ст. Голиченкова Т.В.

Педагог-психолог -0,5 ст. Годовалова Л.С.

Логопед -1 ст. Меметова Л.Ю. (с 18.06.2018 находилась в декретном отпуске по уходу за ребенком)

Имелись вакансии:

Инструктор по физической культуре - 0,75 ст.

Педагог дополнительного образования – 0,5 ст.

Воспитатель -1 ст.

Образовательный ценз (кол-во)

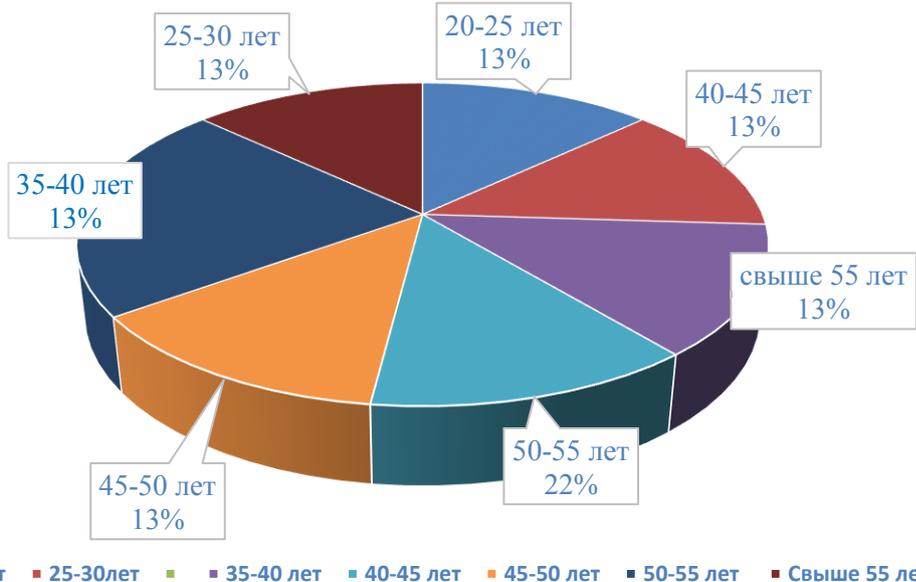
| Всего педагогических работников | Высшее педагогическое образование | Средне-специальное образование | Обучаются по профессии в ВУЗах | Обучаются по доп. образованию |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 16 | 9 | 5 | 1 | 1 |



Возрастной ценз педагогов.

| 20-25 лет | 25-30 лет | 30-35 лет | 35-40 лет | 40-45 лет | 45-50 лет | 50-55 лет | Свыше 55 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 |

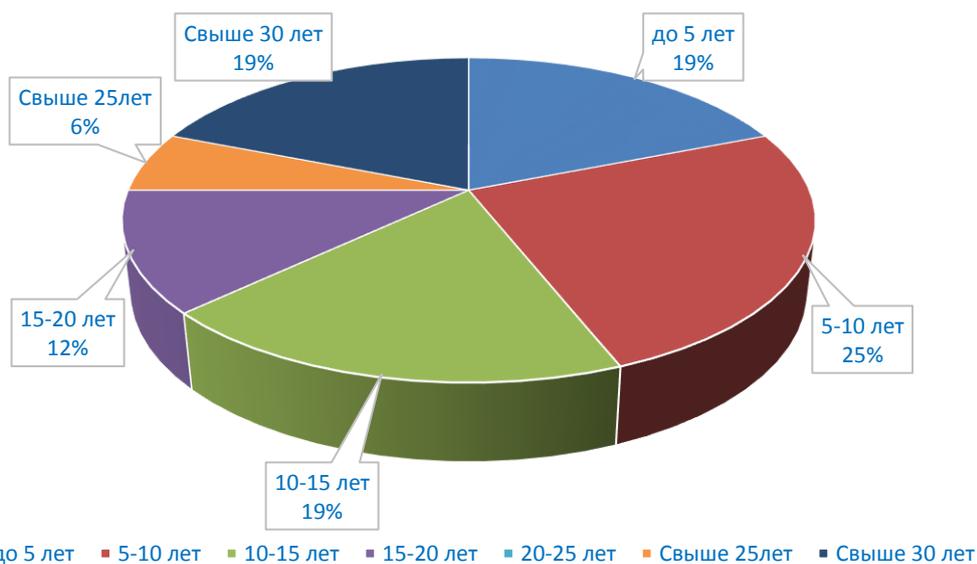
Возрастной ценз педагогов



Педагогический стаж.

| | До 5 лет | 5-10 лет | 10-15 лет | 15-20 лет | 20-25 лет | Свыше 25 лет | Свыше 30 лет |
|------------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|--------------|
| Заведующий | | | | | | | 1 |
| Ст. воспитатель | | | 1 | | | | |
| Воспитатели | 2 | 3 | 1 | 2 | - | 1 | 2 |
| Муз. рук. | | | 1 | | | | |
| Педагог-психолог | | 1 | | | | | |
| Логопед | 1 | | | | | | |

Педагогический стаж



Курсовая переподготовка

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часа), не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп. образования и т. д.

(за период с 2015 г. по 2019 г.)

| Год прохождения курсов | Прошли курсы повышения квалификации | Примечание |
|------------------------|-------------------------------------|---|
| 2015/2016 | 2 9 | ГБОУ ДПО РК «КРИППО» ООО Центр дополнительного образования «Профессионал». Пользователь ПК. |
| 2016/2017 | 2 2 | ГБОУ ДПО РК «КРИППО» семинары, вебинары |
| 2017/2018 | 3 2 | ГБОУ ДПО РК «КРИППО» Дополнительное профессиональное - Переподготовка |
| 2018/2019 | 2 1 | НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования» Пользователь ПК ГБОУ ДПО РК «КРИППО» |
| 2019/2020 | 5 7 1 | ГБОУ ДПО РК «КРИППО» Вебинары «Воспитатели России» Форум «Педагоги России» |

Аттестация педагогов.

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. В 2019/2020 учебном году аттестация на соответствие занимаемой должности в соответствии с графиком не проводилась. Принят на работу в ДОУ педагог-психолог имеющий первую квалификационную категорию. Один педагог прошел аттестацию на первую квалификационную категорию, таким образом уровень квалификации педагогов составляет :

| категория | Высшая категория | Первая категория | Соответствие занимаемой должности |
|------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|
| Кол-во педагогов | - | 2 | 12 |
| Заведующий | - | - | 1 |



Вывод: Уровень квалификации педагогических работников ДОУ за прошедший 2019/2020 учебный год повысился.

Рекомендации: Сформировать мотивационную готовность у педагогов к повышению квалификации. Создать условия для саморазвития педагогов. Повысить процент педагогов с 1 категорией. Тем самым повысить престиж ДОУ.

ДОУ согласно штатного расписания укомплектовано обслуживающим и учебно-вспомогательным персоналом.

Всего 21 человека

Сторожа- 3

Повара - 3

Кухонный работник- 1

Машинист по стирке белья- 1

Электрик- 1

Дворник- 1

Кладовщик- 1

Уборщик служебных помещений – 1

Помощники воспитателей- 8

Делопроизводитель – 1

Имелись вакансии:

Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий – 0,75 ст

| женщин | мужчин |
|--------|--------|
| 18 | 3 |

С целью подготовки к переходу на Профессиональный стандарт в ООО «Учебно-курсовой комбинат жилищно-коммунального хозяйства» 8 помощников воспитателя

освоили программу профессионального обучения по должности «Помощник воспитателя» в объеме 160 ч.

Текущность кадров за 2019/2020 учебный год:

Уволена с 01.09.2019 по собственному желанию с должности воспитателя

Тимербулатова Э.Р..

Уволена с 31.08.2019 по собственному желанию с должности педагога-психолога

Шаипова М.Э.

Уволена с 01.10.2019 по собственному желанию с должности воспитателя Аблякимова

Л.А.

Принята с 01.09.2019 на должность педагога-психолога Годовалова Л.С.

Принята с 03.02.2020 на должность воспитателя Журенко К.В.

Принята с 01.03.2020 на должность воспитателя Сеитасанова Р.И.

1.3. Характеристика материальной базы.

| Объекты, подвергающиеся анализу | Состояние объектов на начало учебного года | Характеристика оснащения объектов |
|---|---|--|
| <p>Здание детского сада МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» Симферопольского района Республики Крым Находится в ведомстве Управления образования администрации администрации Симферопольского района республики Крым.</p> | <p>Удовлетворительное (Надлежит провести ремонт кровли, фасада здания, необходима замена пяти находящихся в аварийном состоянии теневого навеса, замена уличного твёрдого покрытия).</p> | <p>Здание ДОУ состоит из двух двухэтажных корпусов, построено из альминского камня, крыша шиферная, шатровая. Общая площадь ДОУ 1400 м². Площадь территории - 0,96 га. В ДОУ имеется: 8 групповых помещений, музыкальный зал, кабинет заведующего, методкабинет, медицинский блок, пищеблок, прачечная. Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.</p> |
| <p>Групповые помещения</p> | | <p>На начало учебного года функционировало 8 групп: 2 группы раннего возраста (1,5-3), II младшая группа (3-4), II младшая-средняя группа (3-5), средняя группа (4-5), средняя-старшая группа №1 (4-6), старшая-подготовительная группа (5-7), подготовительная группа (6-7) Групповые помещения полностью оборудованы для пребывания и развития детей дошкольного возраста. Группы оснащены необходимым оборудованием: мебелью для детей (столы, стулья, шкафы для раздевания, кровати, игровые стенки), мебелью для взрослых (стол, стул для</p> |

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| | | <p>воспитателя, шкафы для хранения методической литературы), материалы для поддержания гигиенического состояния группы (шкафы для посуды, шкафы для хозяйственных нужд, столы для раздачи пищи).</p> <p>Развивающая предметно – пространственная среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников, Сан ПиН. и сосредоточена в игровых центрах.</p> <p>В группах имеются: Центр игры («Кухня», «Парикмахерская», «Больница», «Магазин»), Центр книги, Центр строительства, Центр природы, Центр искусства («Ряженья», «Театра», «Изобразительного творчества», «Музыкальной деятельности»), Центр развития речи, Центр книги, Центр экспериментирования, Центр двигательной активности, а также методический и практический материал для организации образовательной деятельности.</p> |
| Музыкально – физкультурный зал | Состояние хорошее. (Однако, спортивного и физкультурного оснащения недостаточно для реализации программных требований в полном объеме). | <p><u>Физкультурный зал</u> оснащён физкультурным оборудованием: дуги, скамейки, имеется нестандартное физкультурное оборудование. В наличии спортивный инвентарь (обручи, гимнастические палки, мячи, мячи -фитболы, скакалки, канаты.). Состояние оборудования хорошее.</p> <p><u>Музыкальный зал</u> оснащен двумя музыкальными центрами, фортепьяно, детскими стульями, ширмой для театрализации, электронным синтезатором, двумя микрофонами музыкальными инструментами, атрибутами, методической, практической литературой и подписными изданиями в печатном и электронном виде, мультимедийной установкой.</p> <p>Имеется паспорт музыкального зала (2016г.).</p> |
| Методический кабинет | Состояние хорошее. | Методический кабинет оснащен мебелью (шкафы, столы, стулья), компьютерной техникой, оснащён необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, предметами декоративного |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| | | исскуства, подписными изданиями, нормативно-правовыми документами. Имеется паспорт методического кабинета (2016г.) |
| Кабинет педагога-психолога | Состояние хорошее. | Кабинет оснащен партами для индивидуальных занятий с детьми, стол, стол для песочной терапии с подсветкой, зеркало, стеллажи для методической литературы, уголок уединения, светодиодный проигрыватель для релаксации, развивающие методические пособия для работы индивидуальных занятий с детьми, библиотека для работы с педагогическим коллективом и родителями. |
| Пищеблок | Состояние хорошее. | Пищеблок состоит из горячего цеха и сырьевого цеха, кладовой для хранения продуктов. Расположен на 1 этаже. Обеспечен необходимым оборудованием (стеллажами для посуды, посудой, мойками, разделочными столами, жарочным шкафом, электроплитой, тестомесом, электромясорубками, электроовощерезками, холодильниками, водонагревателем, вентиляционной системой). |
| Медицинский блок | Состояние удовлетворительное (Требуется ремонт помещений согласно стандарту и СанПиН.) | Медицинский блок состоит из медицинского кабинета (7,1 м ²), процедурного кабинета (11,31м ²) и изолятора (9,6м ²). Медицинского блок оснащён мебелью (стол, стул, кушетка, шкаф для хранения лекарственных средств, шкаф для хранения медицинской документации), холодильником, водонагревателем). Частично оснащён необходимым медицинским оборудованием (бактерицидным излучателем воздуха, весы медицинские, растомером, стетофонендоскоп, гидрометр, шпателя, шприцы, перевязочные материалы, жгуты, посиндромная укладка медикаментов, дезинфицирующие средства). |

Вывод: материально – техническое оснащение ДОУ удовлетворительное.

Рекомендации: необходимо решить вопрос ремонта кровли, замены тентовых навесов, ремонта фасада, капитального ремонта медицинского блока, ремонта асфальтирующего покрытия на дорожках на территории ДОО.

Продолжать пополнять РПС возрастных групп дидактическим материалом, пособиями, физкультурным оборудованием, оборудованием для организации труда, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной «Программы», ФГОС ДО и санитарными нормами.

Информационно – методическое обеспечение:

Методический кабинет частично укомплектован литературой по программе «Истоки» в соответствии с ФГОС, подписными периодическими изданиями.

Сайты:

- Министерства образования и науки РФ, Портал Федерального образовательного государственного стандарта, Федеральный институт развития образования.
- Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
- Администрации Симферопольского района Республики Крым **simfmo.rk.gov.ru**
- Управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым **simfproo.ru**
- ГБОУ ДПО РК КРИППО **kripo.ru**
- МБОУ ДО «ЦДЮТ» Симферопольского района Республики Крым **cdyt.lbihost.ru**
- МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» **ds-solnyshko-novoandreevka.a2b2.ru**
- Ресурсы образования. Портал информационной поддержки специалистов дошкольных учреждений **<http://www.resobr.ru>**
- «Дошколенок» **<http://www.kindereducation.com>**
- «Все для детского сада» **<http://www.ivalex.vistcom.ru/>**
- «Воспитатель» **<http://vospitatel.com.ua/>**
- Дошкольный возраст. Дошкольное воспитание **doshvoznast.ru**
- Дошкольник. Сайт для всей семьи **<http://doshkolnik.ru/>**
- Раннее развитие детей **<http://www.danilova.ru/storage/present.htm>**

Подписные издания:

Комплект: «Образцовый детский сад»:

- журнал «Нормативные документы»; дошкольного учреждения»;
- журнал «Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах»;
- журнал «Справочник руководителя ДОО»;
- журнал «Справочник старшего воспитателя»;
- журнал «Справочник педагога – психолога. Детский сад»;
- журнал «Справочник музыкального руководителя»;
- журнал «Медицинское обслуживание и организация питания».

Газеты: «Сельский труженик Крыма», «Мой профсоюз».

Методическая литература:

Здоорвьесбережение и здоровьесформирование в условиях детского сада.// Е.И. Николаева, В.И.Федорчук, Е.И. Захарина Методическое пособие. – Санкт-Петербург; Детство - Пресс 2015, - 240с.

Игры, которые лечат для детей от 3 – 5 лет.// Е.А. Бабенкова, О.М. Федоровская.

Знакомим детей с человеческим организмом. Сказки, рассказы, игры, стихи, загадки для детей 6 – 9 лет. // Е.А. Алябьева – М.: ТЦ Сфера, 2015. – 128 с. – (Библиотека воспитателя).

Реализация гендерного подхода в условиях ФГОС ДО. Образовательная деятельность, индивидуальные образовательные маршруты.// Т. А. Елисеева Л. В. Климина О. С. Хрон – Волгоград: Учитель, 2016. – 120 с.

Физкультурные комплексы дома и в детском саду.// С. В. Реутский - М. : Т.Ц. Сфера, СПб.: Образовательные проекты. – 128 с. – (Библиотека Воспитателя).

Подвижные тематические игры для дошкольников. / Т. В. Лисина Г. В. Морозова /– М.: ТЦ Сфера, 2015. – 128 с. (Библиотека Воспитателя).

Лето красное – прекрасное! Методические рекомендации.// А. Н. Чусовская – М.: ТЦ Сфера, 2013. – 128 с. (Библиотека Воспитателя).

Развитие интеллектуальных и творческих способностей у старших дошкольников. Программа. Конспекты.// Т. Е. Орлова О. Г. Сабаева – Волгоград: Учитель, 2016. 243 с.

Математическое развитие детей 4 – 7 лет: игровые занятия . _ Изд. 2-е, Ю доп. – Волгоград: Учитель, 2014. – 251 с.

Приобщение дошкольников к природе в детском саду и дома. // С. Н. Николаева – М.: Мозаика – Синтез, 2013, - 120 с.: цв. вкл.

Поиграем в профессии. Книга 1. Занятия, игры, беседы с детьми 5 -7 лет. //Е.А. Алябьева– М.: ТЦ Сфера, 2016. – 128 с. (Библиотека Воспитателя).

Поиграем в профессии. Книга 2. Занятия, игры, беседы с детьми 5 -7 лет.// Е.А. Алябьева – М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128 с. (Библиотека Воспитателя). (11)

Игры – занятия со звучащим словом. Книга для воспитателей ДОУ.// А.Г. Арушанова – М.: ТЦ Сфера, 2012. – 192 с. (Модули программы ДОУ).

Беседы о правах ребёнка. Методические пособия для занятий с детьми 5 – 10 лет. // Т. А. Шорыгина – М.: ТЦ Сфера, 2015. – 144 с. - (Вместе с детьми).

Беседы об этикете с детьми 5 – 8 лет.// Т. А. Шорыгина - М.: ТЦ Сфера, 2015. – 96 с. - (Вместе с детьми).

Детская жизнь на пути согласия и социо – игровой стиль ведения занятий.// Е. Е. Шулешко А. С. Русаков - М. : ТЦ Сфера, 2015. – 128 с. (Библиотека Воспитателя). (12)

Основы безопасности жизнедеятельности для детей дошкольного возраста. (Планирование работы; Беседы; Игры). Методическое пособие. // В. К.Пальнова, З.С.Дмитренко, С.П. Подопригорова и др.– Санкт-Петербург; Детство – Пресс, 2015. – 240с.

Беседы об основах безопасности с детьми 5-8 лет. // Т. А. Шорыгина – М.: ТЦ Сфера, 2015. - 80 с. (Вместе с детьми).

Безопасность жизнедеятельности детей младшего возраста. (Сборник бесед, правил, и рекомендаций).// В.Т. Шацко - Симферополь: КРП «Крымчупедгиз», 2008. – 154с.

Формирование культуры безопасного поведения у детей 3 – 7 лет. (Азбука безопасности; Конспекты занятий; Игры).// Н.В. Коломиец –Волгоград: «Учитель», 2009 – 168 с.

Формирование безопасного поведения в быту, социуме, природе: тематическое планирование , формы взаимодействия, виды деятельности . – Изд. 2-е, испр.// И. П. Равчеева.

В. В. Журавлёва – Волгоград: Учитель, 2016. – 135с.

Приобщение к миру взрослых. (Игры занятия по кулинарии для детей). // О.В. Дыбина

Г.А. Ильющенко ,Л.М.Никерина - М.: ТЦ Сфера, 2013. – 128с. (Ребёнок в мире поиска).

Неизведанное рядом: Опыты и эксперименты для дошкольников. - 2 – е изд., испр.// О.В. ДыбинаН.П. Рахманова В.В. Щитинина - М.: ТЦ Сфера, 2015. – 192 с. (Ребёнок в мире поиска).

Что было до... :Игры – путешествия в прошлое предметов для дошкольников. – 2 – е изд., испр. М.: ТЦ Сфера, 2015. – 160 с. (Ребёнок в мире поиска).

Из чего сделаны предметы: Игры занятия для дошкольников. - 2 – е изд., испр./ О.В. Дыбина - М.: ТЦ Сфера, 2015. – 128 с. (Ребёнок в мире поиска).

Рукотворный мир: Игры – занятия для дошкольников. – 2 – е изд., испр. // О.В. Дыбина - М.: ТЦ Сфера, 2014. – 128 с. (Ребёнок в мире поиска).

Сказки о предметах и их свойствах. Ознакомление с окружающим миром детей 5-7 лет. // Е.А. Алябьева– М.:ТЦ Сфера, 2015. – 128 с. – (Библиотека Воспитателя).

Исследовательская деятельность на прогулках: экологические занятия с детьми 5-7 лет.// М. П. Костюченко – Волгоград: Учитель, 2014. – 87 с.

Разноцветная дуга – это радуга. Учебно-методическое пособие для работы с детьми дошкольного возраста // Л.Г. Мухоморина – С. :ООО «Издательство «Ната», 2009 – 60 с.

Удивительный магнит. Учебно-методическое пособие для работы с детьми дошкольного возраста// Л.Г. Мухоморина – С. :ООО «Издательство «Ната», 2009 – 64 с.

Огурцова Л.В. Азбука юного крымчанина. /Л.В. Огурцова. –С. : «ГЕОТЕК»,2019—103с.;

Нищева Н.В. Защитники Отечества. Покорители космоса. /СПб.:ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2019.—32с.,цв.ил. – (Оснащение педагогического процесса в ДОО: Картотека предметных картинок.вып.11)

Шайдурова Н.В. Народные промыслы./СПб.:ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2020.—32с.,цв.ил. – (Оснащение педагогического процесса в ДОО: Картотека предметных картинок.вып.12)

Ботякова О.А. Традиционный костюм в культуре народов России./СПб.:ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2017.—32с., 14 цв.ил. – (Оснащение педагогического процесса в ДОО: Картотека предметных картинок.вып.20 ч.1)

Клюшник Л.В. Россия./Л.В. Клюшник—М.:РОСМЭН,2019.—48 с.:ил—(Детская энциклопедия)

Конкерович С.В. Беседы с детьми о Великой Отечественной войне. Старший дошкольный возраст.(5—7 лет) ./СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2018.—16с.+ 4 цв.ил.(Вып.1)

Конкерович С.В. Беседы с детьми о Великой Отечественной войне. Старший дошкольный возраст.(5—7 лет) ./СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2018.—16с.+ 4 цв.ил.(Вып.2)

Савченко В.И. Зимние народные развлечения в русской живописи./ СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2019.—16с. цв.ил.(Культурные практики для детей 5-7 лет: учебно-наглядное пособие)

Курочкина Н.А. Знакомим детей с живописью. Сказочно-былинный жанр./СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2018.—24с. +8 цв.ил.(Старший дошкольный возраст(6—7 лет): учебно-наглядное пособие)

Емельянова Э. Как наши предки открывали мир./М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014.—8с.цв.ил. (Наглядно-дидактическое пособие для детей младшего возраста)

Цветкова Т.В. Великая ПОБЕДА. Оружие войны. /М.: ООО «ТЦ СФЕРА»,2019.—12 с.цв.ил. (Демонстрационные картинки, беседы)

Цветкова Т.В. Великая ПОБЕДА. Города-герои. /М.: ООО «ТЦ СФЕРА»,2019.—12 с.цв.ил. (Демонстрационные картинки, беседы)

Цветкова Т.В. Великая ПОБЕДА. Награды войны. /М.: ООО «ТЦ СФЕРА»,2019.—12 с.цв.ил. (Демонстрационные картинки, беседы)

Цветкова Т.В. РОССИЯ—РОДИНА МОЯ. Народы России. /М.: ООО «ТЦ СФЕРА»,2019.—12 с.цв.ил. (Демонстрационные картинки, беседы)

Цветкова Т.В. РОССИЯ—РОДИНА МОЯ. Народные промыслы России. /М.: ООО «ТЦ СФЕРА»,2019.—12 с.цв.ил. (Демонстрационные картинки, беседы)

Цветкова Т.В. РОССИЯ—РОДИНА МОЯ. Природа России. /М.: ООО «ТЦ СФЕРА»,2019.—12 с.цв.ил. (Демонстрационные картинки, беседы)

Цветкова Т.В. РОССИЯ—РОДИНА МОЯ. Праздники России. /М.: ООО «ТЦ СФЕРА»,2019.—12 с.цв.ил. (Демонстрационные картинки, беседы)

Цветкова Т.В. РОССИЯ—РОДИНА МОЯ. Державные символы России. /М.: ООО «ТЦ СФЕРА»,2019.—12 с.цв.ил. (Демонстрационные картинки, беседы)

Цветкова Т.В. РОССИЯ—РОДИНА МОЯ. Экология России. /М.: ООО «ТЦ СФЕРА»,2019.—12 с.цв.ил. (Демонстрационные картинки, беседы)

Цветкова Т.В. РОССИЯ—РОДИНА МОЯ. Негосударственные символы России. /М.: ООО «ТЦ СФЕРА»,2019.—12 с.цв.ил. (Демонстрационные картинки, беседы)

Животные Крыма. Часть 1.Звери крымского леса. /Составители : Э.Ф. Кемилева А.В., Супручев.// С.: Издательство «Наша школа»,2017.—24 с.(Познавательная книжка-раскраска для детей дошкольного и младшего школьного возраста)

Животные Крыма. Часть 2.Звери степей и лесостепей Крыма. /Составители : Э.Ф. Кемилева А.В., Супручев.// С.: Издательство «Наша школа»,2017.—24 с.(Познавательная книжка-раскраска для детей дошкольного и младшего школьного возраста)

Города Крыма. Гербы и флаги.Часть1. /Составители : Э.Ф. Кемилева. А.В., Супручев.// С.: Издательство «Наша школа»,2017.—28 с. (Познавательная книжка-раскраска для детей дошкольного и младшего школьного возраста)

Города Крыма. Гербы и флаги. Часть 2. /Составители : Э.Ф. Кемилева. А.В., Супручев.// С.: Издательство «Наша школа»,2017.—28 с.(Познавательная книжка-раскраска для детей дошкольного и младшего школьного возраста)

Национальные костюмы народов Крыма. /Составители : Э.Ф. Кемилева. А.В., Супручев.// С.: Издательство «Наша школа»,2019.—32 с.(Познавательная книжка-раскраска для детей дошкольного и младшего школьного возраста)

Новикова А. В мире крымских легенд или Большое морское путешествие./А Новикова.—С.: ООО «Издательство «Альбатрос»,2018.—128с.:ил.

Новикова А. О чем говорят легенды./А Новикова.—С.: ООО «Издательство «Альбатрос»,2018.—256с.:ил.

Сказочная ГЖЕЛЬ. Альбом для творчества. /Дорожин Ю.,Межуева Ю.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2000.—16с.

МАСТЕРСКАЯ ГЖЕЛИ. Поделки из бумаги. Альбом для творчества для детей 5—9 лет./Куцакова Л.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2000.—20с.

ХОХЛОМКАЯ РОСПИСЬ. Альбом для творчества для детей 5—9 лет./Орлова Л.,Дорожин Ю.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2000.—20с.

Дымковская ИГРУШКА. Альбом для творчества для детей 5—9 лет./Дорожин Ю.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2000.—24с.

Жостовский БУКЕТ. Альбом для творчества для детей 5—9 лет./Дорожин Ю.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2000.—24с.

ПОЛХОВ-МАЙДАН. Альбом для творчества для детей 5—9 лет./Дорожин Ю.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2000.—24с.

Лепим народную ИГРУШКУ. Альбом для творчества для детей 5—9 лет./ Краснушкина Е.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2000.—20с.

Филимоновская ИГРУШКА. Альбом для творчества для детей 5—9 лет./ Дорожин Ю.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2000.—16с.

Каргопольская ИГРУШКА. Альбом для творчества для детей 5—9 лет./ Дорожин Ю.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2000.—16с.

Городецкая роспись. Альбом для творчества для детей 5—9 лет./ Дорожин Ю.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2000.—24с.

Алябьева Е.А.Исторические сказки. Беседы о жизни людей в разные времена./Алябьева Е.А.—М.: ООО «ТЦ СФЕРА»,2019.—160 с.

Федорова Е.И. Родные сказки. Беседы с детьми о родной земле./Федорова Е.И.—М.: ООО «ТЦ СФЕРА»,2019.—96 с.

Матова В.Н. Краеведение в детском саду. /Матова В.Н.—СПб.:ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2015.—76с.,

Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста. Планирование и конспекты занятий. Методические пособия для педагогов./Ветохина А.Я., Дмитренко З.С., Жигналь Е. Н., Краснощекова Г.В., Подопригора С.П., Полынова В.К., Савельева О.В.// СПб.:ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС»,2018.—192с.

500 народных загадок для детей. /Дынько В.А.—М.: ООО «ТЦ СФЕРА»,2019.—96 с.

ФИЛИМОНОВСКАЯ ИГРУШКА. Наглядно-дидактическое пособие.3-7 лет./ Вилюнова В.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2015.—8с.

ПОЛХОВ-МАЙДАН. Наглядно-дидактическое пособие.3-7 лет./ Вилюнова В.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2015.—8с.

Каргопольская ИГРУШКА. Наглядно-дидактическое пособие.3-7 лет./ Вилюнова В.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2015.—8с.

Сказочная ГЖЕЛЬ. Наглядно-дидактическое пособие.3-7 лет./ Вилюнова В.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2015.—8с.

Золотая ХОХЛОМА. Наглядно-дидактическое пособие.3-7 лет./ Вилюнова В.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2015.—8с.

ГОРОДЕЦКАЯ роспись по дереву. Наглядно-дидактическое пособие.3-7 лет./ Дорофеева А.—М.:ООО «МОЗИКА-СИНТЕЗ»,2005.—8с.

Крым. 30 замков и дворцов. Архитектурные сокровища полуострова./Шишкин П.—С.: ООО «Издательство «Альбатрос»,2016.—64с.:ил.

Крым. 30 лучших мест. Все о курортах полуострова./Алехина В.—С.: ООО «Издательство «Альбатрос»,2016.—64с.:ил.

Крым. 30 природных шедевров. Заповедное богатство полуострова./Шишкин П.—С.: ООО «Издательство «Альбатрос»,2016.—64с.:ил.

Севастополь. 30 лучших мест. Самое интересное в городе./Денисов Р.—С.: ООО «Издательство «Альбатрос»,2016.—64с.:ил.

Папки : «Наш Крым», «Природа Крыма», «Герои Великой Отечественной войны села Новоандреевка»

1.4. Результативность исследования уровня готовности выпускников ДООУ к началу обучения в школе.

Первое обследование проводилось в сентябре-октябре 2019 года.

Диагностику прошли 44 воспитанника (индивидуальная и групповая). *Используемые методики:* тест Керна-Йирасека (диагностика уровня развития моторики, произвольности внимания, вербального мышления); Методика Н.И.Гуткиной «Домик» (изучение способности действовать по образцу); «Ориентационный тест школьной зрелости» (диагностика осведомленности), диагностические вопросы, выявляющие уровень сформированности школьной мотивации, умения понимать связь событий и строить последовательные умозаключения (устанавливать причинно-следственные связи); исследование зрительно-моторной координации (Л.Бендер).

В ходе диагностики было выявлено что у:

- 4 % (2 чел) - низкий уровень готовности к школе;
- 30 % (13 чел) – достаточный уровень готовности к школе;
- 38 % (17 чел)- средний уровень готовности к школе;
- 28 % (12 чел) – высокий уровень готовности к школе.

В следствие условий самоизоляции и карантинных мероприятий не была проведена итоговая диагностика на готовность к школе, так как она проводится в апреле-мае текущего учебного года.

Таким образом, высокий, средний и достаточный уровень психологической готовности к началу обучения в школе выпускников ДООУ составляет 96 %

Результаты мониторинга за 2019/2020 учебный год представлены в таблице:

| Год учебный | Низкий уровень психологической готовности | Средний уровень психологической готовности | Достаточный уровень психологической готовности | Высокий уровень психологической готовности |
|-------------|---|--|--|--|
| 2017/2018 | 5% | 43% | 38% | 14% |
| 2018/2019 | 7% | 27% | 35% | 31% |
| 2019/2020 | 4% | 30% | 38% | 28% |

В большей степени дети показали свои умения в решении интеллектуальных и личностных задач, адекватных их возрасту, владение умениями и навыками, необходимыми для осуществления различных видов детской деятельности, способность управлять своим поведением и планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели. Большинство детей успешно продемонстрировали элементарные навыки вступления в контакт со взрослым, умение сотрудничать, сохранять чувство дистанции и такта при взаимодействии со взрослым, что свидетельствует о эмоционально-волевой и коммуникативной готовности воспитанников к обучению в школе. Кроме того, практически все дети проявляют высокий и средний уровень психосоциальной зрелости, что проявляется в первую очередь в демонстрации ими конкретных и достаточно развёрнутых знаний об окружающем целом мире, особенностях своей жизни. Анализ результатов выявил, что для большинства детей характерно в целом формирование положительной мотивации к предстоящему школьному обучению. Также практически у всех детей уровень развития мышления и речи соответствует возрасту, дети успешно выполнили задания, требующие одновременного применения операций анализа, сравнения, обобщения и установления закономерных связей.

Низкий уровень показали двое детей, что обусловлено индивидуальными психическими особенностями, один ребенок со статусом ОВЗ, второй направлен на ПМП комиссию.

Рекомендации: Проведение целенаправленной работы по подготовке детей к школьному обучению, с использованием разнообразных форм и методов в рамках проектов. Отдавать приоритет ориентирам на развитие познавательной активности, творческого воображения, формированию интеллектуальной, коммуникативной и социальной компетентности, а так же работе с одаренными детьми.

Для эффективной работы по подготовке детей к обучению в школе, необходимо обеспечить высокую посещаемость детей в течении учебного года.

1.5. Преемственность между ДОУ и МБОУ «Новоандреевская школа».

По вопросам преемственности с МБОУ «Новоандреевская школа» были проведены:

В октябре в МБОУ «Новоандреевская школа» в корпусе начальной школы выставка рисунков «Вспомним о детском саде» под руководством учителей 1-А и 1-Б классов Петровой Т.Г. и Свиридовой О.М.

В ноябре семинар «Преемственность образовательной деятельности ДОУ и школы. Итоги адаптации к школьному обучению», в котором присутствовали от ДОУ воспитатель старшей-подготовительной группы «Мультишки» в 2018/2019 учебном году Литвиненко С.Л. от МБДОУ учителя первых классов Петрова Т.Г. и Свиридова О.М., педагог-психолог Чуприна А.А., медицинская сестра Дворовенко И.А., учитель-логопед Зайчинская В.А. и заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кравец Л.Н. По итогам адаптации к обучению в школе можно сделать следующие выводы:

На 1.09.2020 в школу поступил 31 первоклассник. Из них 26 выпускники ДОУ. 2 ребенка из 1-А класса подтвердили предполагаемый низкий уровень психологической готовности к школе. Остальные 24 ребенка показали достаточный уровень психологической готовности, что позволило им быстро и безболезненно адаптироваться к школьному обучению, таким образом легко адаптировались к школьному обучению 92% обучающихся.

В марте круглый стол «Школа и детский сад: лицом друг к другу», в работе которого приняли участие педагог-психолог МБОУ Чуприна А.А., учитель-логопед МБОУ Зайчинская В.А., учитель начальных классов Жаворонок О.А., педагог-психолог ДОУ Годовалова Л.С., воспитатель подготовительной группы Носова Е.Н., старший воспитатель Белокурова Л.А. В рамках проведения круглого стола воспитатель Носова Е.Н. провела открытое НОД по ФЭМП, педагоги смогли обсудить актуальные вопросы преемственности в работе МБОУ и ДОУ.

В течении учебного года в подготовительной и старшей-подготовительной группах регулярно проводились сюжетно-ролевые игры «Детский сад», «Школа», «Семья», проводились беседы «Мы-будущие первоклассники», «Чему учат в школе?» Организовывалось чтение художественной литературы на школьную тематику, а именно стихи И. Токмакова «Слыхали радостную весть?», А.Барто «В школу», рассказы В. Друнгуцкий «Друг детства», «Заколдованная буква», С. Баруздин «Самое простое дело».

Педагогом-психологом проводились консультации и индивидуальные беседы с родителями будущих первоклассников на тему «Психологическая готовность дошкольников к обучению в школе».

Для родителей педагогами проводились консультации на темы: «Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе» и «Развиваем речь», «Практические рекомендации по подготовке руки ребёнка к письму».

Вывод: работа по вопросам преемственности с МБОУ «Новоандреевская школа» в течение учебного года осуществлялась на достаточном уровне.

Рекомендации: с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса и легкой адаптации выпускников к обучению в школе продолжать тесное сотрудничество с МБОУ «Новоандреевская школа» .

1.6. Взаимодействие с родителями воспитанников. Социальный паспорт семей.

| № п/п | критерии | Численность по саду |
|-------|--|---------------------|
| 1 | Полные семьи | 151 |
| 2 | Неполные семьи | 35 |
| 3 | Многодетные | 32 |
| 4 | Семьи, имеющие опекаемых детей | - |
| 5 | Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию) | - |
| 6 | Матери-одиночки | 8 |
| 7 | Дети – инвалиды | 1 |
| 8 | Чернобыльцы | - |
| 9 | Иные (беженцы, переселенцы и др.) | - |

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Попечительским советом ДОУ, Советом родителей в каждой возрастной группе.

Для повышения эффективности воспитания детей, в частности повышения педагогической культуры родителей педагогами проводились консультации и беседы, раздавались памятки.

Были проведены запланированные родительские собрания в сентябре и феврале в каждой возрастной группе. В связи с распространением новой коронавирусной инфекции в мае групповые собрания с родителями и общее родительское собрание не проводилось.

В ноябре 2019 года и феврале 2020 родители приняли активное участие в акциях «Родительский патруль».

В течении года родители в тесном взаимодействии с воспитателями участвовали в реализации Основной образовательной программы ДОУ, в создании условий для полноценного и своевременного развития детей и являлись активными участниками проектов педагогов ДОУ. Участвовали в выставках рисунков и поделок: «Осенняя мозаика», «Зимние картинки», «Мир природы России», «Открытка для мамочки», в фото-выставке «Мой любимый дедушка» .Родители воспитанников приняли активное участие в мероприятиях посвященных 75 годовщине Победы в ВОВ в формате видеороликов, приняли участие в онлайн-акции «Окна Победы». Активно участвовали в конкурсе детского изобразительного творчества «Лучшая иллюстрация к русской народной сказке» .

Культурно-досуговые мероприятия – неотъемлемая часть в деятельности нашего ДОУ. Проведённые в течении года, хорошо спланированные, подготовленные по специальному сценарию музыкального руководителя Голиченковой Т.В. праздничные утренники и досуги доставили радость не только детям, но и взрослым, способствовали сплочению родительского коллектива, гармонизации детско-родительских отношений.

В конце учебного года, с целью определить степень удовлетворенности родителей работой МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» среди родителей воспитанников ДОУ было проведено анкетирование. В анкетировании приняли участие 61 родитель.

Проведенный анализ родительских анкет показал, что :
Полную удовлетворённость родителей качеством организации воспитательно-

образовательного процесса в ДОУ высказали 78% респондентов, частичную удовлетворенность показали 22% анкетированных родителей.

Полную удовлетворенность материально-техническим и информационным обеспечением высказали 63%, частичную—37%.

Полную удовлетворенность санитарно-гигиеническими условиями содержания детей в ДОУ высказали 81% родителей, частичную – 19%.

Удовлетворенность квалификацией и компетентностью педагогов высказали 86% анкетированных, не смогли ответить на вопрос 14 % респондентов.

Полную удовлетворенность уровнем подготовки детей к обучению в школе высказали 67 % родителей, частичную – 32 %, не удовлетворен уровнем подготовки к школе 1%

По результатам анализа анкет в целом, можно сделать следующие выводы: большинство родителей удовлетворено качеством предоставляемых образовательных услуг, однако в дальнейшем необходимо вести активную работу по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, повышать квалификационный уровень педагогов, больше проводить индивидуальных бесед с родителями, информируя их об успехах и трудностях, с которыми сталкиваются воспитанники в ДОУ.

Вывод: педагогический коллектив детского сада всегда готов к сотрудничеству с семьями наших воспитанников. Все запланированные мероприятия по работе с родителями выполнены.

Анализ работы воспитателей с родителями показал, что наряду с положительными сторонами сотрудничества имеются и недостатки: воспитатели не всегда умеют находить общий язык с родителями, не находят время для индивидуального общения, не достаточно вовлекают родителей в воспитательно-образовательный процесс.

Рекомендации: в 2019-2020 учебном году направить усилия педагогического коллектива на оптимизацию работы по речевому развитию, продолжать активно работать по проблеме воспитания экологической культуры воспитанников.

1.7. Взаимодействие с социумом.

Активно ДОУ взаимодействует с:

с медицинским учреждением Новоандреевской больницей: осуществлялся комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий, существенно улучшающих состояние здоровья воспитанников.

с новоандреевским Домом Культуры: для воспитанников ДОУ были организованы такие мероприятия :

в детской библиотеке с. Новоандреевка «Книжка неделя», «Детские писатели детям»;

в ДК с. Новоандреевка «День святого Николая», «Новый год», «День Славянской письменности и культуры»;

с МБОУ «Новоандреевская школа»: проводились экскурсии в спортзал, школьную библиотеку.

Ребята старших и средних групп являясь участниками танцевального кружка ДК с. Новоандреевка активно участвовали в танцевальных конкурсах Симферопольского района и Республики Крым и занимали призовые места.

Воспитанники и сотрудники детского сада вместе с жителями всего села отмечали 74 годовщину освобождения страны от немецко-фашистских захватчиков, посетили памятник воинам ВОВ.

Вывод: работа по взаимодействию с социумом велась на достаточном уровне.

Рекомендации: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

1.8. Административно-хозяйственная деятельность.

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Пополнялась развивающая предметно-пространственная среда групп игрушками и пособиями как за счет бюджетных средств, так и при помощи родителей. В течение года были приобретены: дидактические, сюжетно-образные, спортивные игрушки для всех возрастных групп. Приобретены парты и кровати для двух возрастных групп.

В кабинете педагога-психолога приобретен стол для работы с песком.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению. Приобретены и установлены игровые оборудование (машинки) на участках 7 групп.

В течение года производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения и принятие ЛНА разной направленности, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты- допуски, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

Проведена подписка на периодические издания Комплект «Образцовый детский сад». Проведена закупка методической литературы и учебно-наглядных пособий.

Представлены заявки в управление образования о необходимости финансирования установки автоматической системы противопожарной сигнализации и системы видеонаблюдения.

В ДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно – массовой работе и благоустройству территории.

В связи введением режима самоизоляции на период пандемии коронавируса с 30.03.2020 по 31.05.2020 в ДОУ не выполнены следующие мероприятия:

1. План праздников и развлечений с 30.03 по 31.05.2020;
2. План работы по тематическим неделям с 30.03. по 31.05.2020;
3. Экскурсии для детей подготовительной группы «Золотые зернышки» и страшей-подготовительной группы «Пчелки» к территории МБОУ и корпусу начальной школы;
4. Мероприятия к 75-летию Победы в Великой Отечественной Войне;
5. Итоговый мониторинг психологической готовности к обучению в школе;
6. Итоговые НОД, запланированные в апреле 2020 года.

Итоговые выводы:

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана на 2019\2020 учебный год показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

Усилиями администрации ДОУ, педагогического коллектива и коллектива родителей создаются необходимые условия для успешного развития личности каждого ребёнка в ДОУ.

Проведена работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через педагогические мероприятия, курсовую подготовку, активное участие педагогов ДОУ в районных методических объединениях, школе молодого воспитателя.

Деятельность МБДОУ в течение учебного года была разнообразной и многоплановой. Годовой план на 2019/2020 учебный год реализован на 85% в следствии карантина связанного с появлением новой коронавирусной инфекции.

На основании выводов и результатов анализа деятельности:

1. Считать работу педагогического коллектива в 2019/2020 г. в целом удовлетворительной.

2. Объявить Благодарность:

Воспитателю Бондаренко Л.Г. за эффективную реализацию годовой задачи : способствовать речевому развитию дошкольников через приобщение к устному народному творчеству;

воспитателю Музалевской Л.С. за эффективную реализацию годовой задачи:

развивать у детей познавательную активность, любознательность, расширять экологические знания по средствам ознакомления с природой России;

воспитателю Носовой Е.Н. за высокий уровень подготовки детей к обучению в школе.

Анализ реализации годового плана в текущем учебном году, выявление проблемных участков в работе диктуют выбор таких годовых задач на 2020/2021 учебный год.

1 годовая задача.

Продолжать работу педагогов по формированию игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО, уделив особое внимание обогащению развивающей предметно-пространственной среды.

2 годовая задача.

Акцентировать работу педагогов по ознакомлению с трудом взрослых по средством проектной деятельности.

II РАЗДЕЛ
ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

2.1. Обучение на курсах повышения квалификации.

2.1.1. График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности.

| № | Ф.И.О. | Должность | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022 |
|-----|------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|------|
| 1. | Белокурова Л.А. | ст. воспит. | | | X | | |
| 2. | Голиченкова Т.В. | муз.рук. | X | | | X | |
| 3. | Носова Е.Н. | воспитатель | | | X | | |
| 4. | Бондаренко Л.Г. | воспитатель | | | X | | |
| 5. | Велинец Е.А. | воспитатель | | X | | | X |
| 6. | Юрчик О.С. | воспитатель | X | | | X | |
| 7. | Менькова Л.А. | воспитатель | | | X | | |
| 8. | Кошелюк А.В. | воспитатель | | | X | | |
| 9. | Сеитасанова Р.И. | воспитатель | | | Студ. | | |
| 10. | Остапенко О.Г. | воспитатель | X | | | X | |
| 12. | Литвиненко С.Л. | воспитатель | | | | | X |
| 13. | Музалевская Л.С. | воспитатель | X | | | X | |
| 14. | Панченко А.В. | воспитатель | | Д/О | | | |
| 15. | Наврузова А.А. | воспитатель | | | Студ. | | |
| 16. | Годовалова Л.С. | воспитатель | | | | X | |
| 17. | Журенко К.Э. | воспитатель | | | | X | |
| 18. | Годовалова Л.С. | педагог-психолог | X | | | X | |
| 19. | Меметова Л.Ю. | логопед | | | | X | |

2.1.2. План мероприятий по подготовке к курсовой переподготовке.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|-----------------|----------------------------|
| 1 | Организационные мероприятия | | |
| 1.1 | Направить на курсы повышения квалификации: Воспитателя – Юрчик О.С. | По плану КРИППО | Заведующий Ст. воспитатель |

| | | | |
|----------|---|------------------|---------------------------------|
| | Воспитателя – Остапенко О.И. Воспитателя – Музалевскую Л.С. Воспитателя – Журенко К.В. Воспитателя – Годовалову Л.С. Музыкального руководителя – Голиченкову Т.В. Педагога- психолога – Годовалову Л.С. Учителя-логопеда—Меметову Л.Ю. | | |
| 1.2. | «Педагогический час» Тема: «Аттестация воспитателя на категорию». Цель: Познакомить педагогов с требованиями для присвоения категории ,изменениями и дополнениями на 2020/2021 уч.год План работы: 1. Структура и содержание портфолио. 2. Привила оформления портфолио. 3. Типичные ошибки при оформлении портфолио. 4. Критерии оценивания портфолио. | октябрь | Заведующий, Ст. воспитатель |
| 1.3. | Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования | В течение года | Воспитатели, Ст. воспитатель |
| 2 | Аналитические мероприятия | | |
| 2.1. | Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3.1. | Консультация: «Подготовка к добровольной аттестации на получение первой и высшей категории». | октябрь | Ст. воспитатель |
| 3.3. | Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов. | В течение уч. г. | Ст. воспитатель |

2.1.3. Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических объединениях Симферопольского района с целью повышения педагогического мастерства.

| | | | |
|---------------------------|-----|--|--|
| Формы методической работы | ФИО | | |
|---------------------------|-----|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------|---------------|------------------|--------------|-----------------|-----------------|--------------|----------------|-----------------|------------|----------------|--------------|---------------|
| | Акафьева А.В. | Белокурова Л.А. | Голиченкова Т.В. | Носова Е.Н. | Бондаренко Л.Г. | Менькова Л.А. | Музалевская Л.С. | Велинец Е.А. | Сеитсанова Р.И. | Годовалова Л.С. | Кошелюк А.В. | Остапенко О.И. | Литвиненко С.Л. | Юрчик О.С. | Наврузова А.А. | Журенко К.Э. | Меметова Л.Ю. |
| Конференции: январская, августовская для заведующих и председателей ПК | * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Совещания для заведующих | * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МО для старших воспитателей | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| МО для воспитателей дошкольных групп | | | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | |
| МО для музыкальных руководителей | | | * | | | | | | | | | | | | | | |
| Творческая группа Симферопольского района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультации | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Семинары, форумы Республиканского уровня | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|
| МО педагогов психологов | | | | | | | | | | | * | | | | | | | |
| МО учителей-логопедов | | | | | | | | | | | | | | | | | | * |
| Конкурс «Воспитатель года» | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | |

2.1.4. Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических мероприятиях ДОУ

| Формы методической работы | ФИО | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-----------------|-----------------|-------------|-----------------|---------------|------------------|--------------|------------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|------------|----------------|---------------|---------------|
| | Акафьева А.В. | Белокурова Л.А. | Голиченкова Т.В | Носова Е.Н. | Бондаренко Л.Г. | Менькова Л.А. | Музалевская Л.С. | Велинец Е.А. | Сейтасанова Р.И. | Годовалова Л.С, | Кошелоук А.В. | Остапенко О.И. | Литвиненко С.Л. | Юрчик О.С. | Наврузова А.А. | Жууренко К.Э. | Меметова Л.Ю. |
| Педсоветы | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Семинары | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Практикумы | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Консультации | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Консультации для воспитателей группы раннего возраста | | | | * | | | | | * | | | | | * | * | | |
| Консультации для воспитателей старшей группы | | | | | | * | | | | | * | | | | * | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Консультации для воспитателей подготовительной группы | | | | | | * | | * | | | | | | | * | | |
| Недели педагогического мастерства | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Творческая группа ДОУ | | * | * | | | | * | | | | | * | | | | | |
| Мастер-класс | | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| МО педагогов ДОУ и школы | | * | | * | | | | | | | * | | | | | | |
| Взаимодействие с библиотекой | | * | | * | | | | | * | | * | | | | | | |
| Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | |
| Педагогические, методические часы. | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| Открытые просмотры | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| Взаимопосещение | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |

2.2.Аттестация на первую и высшую категорию.

2.2.1.График прохождения аттестации на высшую и I категорию.

| № | Ф.И.О. | должность | | | | | |
|----|------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| 1 | Литвиненко С.Л. | Воспитатель | | | | А | |
| 2. | Голиченкова Т.В. | Муз.руководитель | | | | А | |

| | | | | | | | |
|----|------------------|-------------|--|--|--|---|--|
| 3. | Музалевская Л.С. | Воспитатель | | | | А | |
|----|------------------|-------------|--|--|--|---|--|

2.2.2. План работы на высшую и I категорию.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|---|--------------------------------|
| 1. | Ознакомить аттестуемых педагогов с нормативными документами по аттестации: - Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | До 1 октября | Ст. воспитатель |
| 2. | Обновить информации на стенде по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | По мере поступления информации | Ст. воспитатель |
| 3. | Согласовать вопросы добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории. | До 1 октября | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4. | Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей). | До 1 октября | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 5. | Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | |
| 6. | Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями. | По мере необходимости | Ст. воспитатель |
| 7. | Индивидуальная работа с педагогами, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категорию | По мере необходимости | Ст. воспитатель |
| 8. | Подготовка аттестационных портфолио. | До начала аттестационного периода | Аттестуемые педагоги |
| 9. | Ознакомить аттестуемых под роспись с экспертным заключением и передача экспертных заключений об оценке уровня квалификации | В соответствии с графиком аттестации (не позднее 2 календарных дней после заполнения) | Ст. воспитатель |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|-----------------|
| 10. | Получение аттестационных листов и выписки из приказа о квалификации в личное дело. | После получения документов | Ст. воспитатель |
|-----|--|----------------------------|-----------------|

2.2.3.График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

| № | Ф.И.О. | должность | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
|----|------------------|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | Белокурова Л.А. | Ст.воспитатель | | | А | | | |
| 2 | Носова Е.Н. | Воспитатель | А | | | | | А |
| 3 | Бондаренко Л.Г. | Воспитатель | А | | | | | А |
| 4 | Менькова Л.А. | Воспитатель | А | | | | | А |
| 5 | Юрчик О.С. | Воспитатель | А | | | | | А |
| 6 | Велинец Е.А. | Воспитатель | | | А | | | |
| 7 | Остапенко О.И. | Воспитатель | | | А | | | |
| 8 | Музалевская Л.С. | Воспитатель | | А | | | | |
| 9 | Кошелюк А.В. | Воспитатель | | | А | | | |
| 10 | Литвиненко С.Л. | Воспитатель | | А | | | | |
| 11 | Наврузова А.А. | Воспиатель | | | | Сту д. | | |
| 12 | Панченко А.П. | Воспитатель | | | | Д/О | | |
| 13 | Голиченкова Т.В. | Муз.руководитель | | А | А | | | |
| 14 | Годовалова Л.С. | Педагог-психолог | | | А | | | |
| 15 | Меметова Л.Ю. | Учитель-логопед | | | | Д/О | | |
| 16 | Журенко К.В. | Воспитатель | | | | | | А |
| 17 | Сейтасанова Р.И. | Воспитатель | | | | Сту д. | | |

2.2.4.План работы по аттестации на соответствие занимаемой должности.

По плану прохождения аттестации на 2020 год аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности нет.

2.3.Самообразование педагогов

2.3.1. План работы по самообразованию.

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственный | Примечание |
|----|--|--|--|------------|
| 1. | Совместно с педагогами определить темы углубленной работы, составить план работы по самообразованию. | сентябрь | Старший воспитатель Белокурова Л.А. Педагоги | |
| 3. | Разработать и познакомить педагогов с алгоритмом работы над темой самообразования. График консультаций: - Для воспитателей младших групп - Для воспитателей средних групп - Для воспитателей старших и подготовительных групп. | 2-я неделя октября 3-я неделя октября 4-я неделя октября | Старший воспитатель Белокурова Л.А. | |
| 6. | Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: - Подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой; - Подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа. | В течение года | Старший воспитатель Белокурова Л.А. | |
| 7. | С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию, ведение папок по самообразованию. | В течение года | Старший воспитатель Белокурова Л.А. | |
| 8. | Выступление педагогов на педсовете с отчётом. Презентация – представление опыта. | В конце года | Воспитатели | |

2.3.2. Темы по самообразованию педагогов.

| № п/п | Тема работы по самообразованию | Срок выполнения | Ответственный | Формы работы |
|-------|---|------------------|---|------------------------------------|
| 1. | «Формирование основ экологической культуры через игровую деятельность» | Сентябрь -Май | Носова Е.Н. | Отчёт |
| 3. | «Развитие умственных способностей в дошкольном возрасте» | Сентябрь -Май | Велинец Е.А. | Отчёт |
| 4. | «Использование малых форм фольклора с детьми дошкольного возраста» | Сентябрь -Май | Бондаренко Л.Г. | Отчёт |
| 5. | «Развитие поисково-исследовательской деятельности в процессе экспериментирования» | Сентябрь -Май | Музалевская Л.С. | Отчёт |
| 6. | «Развитие музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста с помощью обучения игре на детских музыкальных инструментах» | Сентябрь -Май | Голиченкова Т.В. | Отчет |
| 7. | «Активизация словаря детей дошкольного возраста» | Сентябрь -Май | Юрчик О.С. | Отчёт |
| 8. | «Социализация дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры» | Сентябрь -Май | Остапенко О.И. | Отчёт |
| 9. | «Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность» | Сентябрь -Май | Литвиненко С.Л. | Отчёт |
| 10. | «Формирование основ безопасного поведения детей» | Сентябрь -Май | Кошелюк А.В. | Отчёт |
| 11. | «Экологическое воспитание дошкольников» | Сентябрь -Май | Менькова Л.А. | Отчет |
| 12. | «Сказкотерапия в работе педагога-психолога ДОУ» | Сентябрь- май | Годовалова Л.С. (педагог- психолог) | Изучение теоретич. материала |
| 13. | «Деловая интеллектуальная игра , как эффективная форма работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности» | Сентябрь -Май | Белокурова Л.А. | Отчет |
| 14. | «Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок» | Сентябрь- Май | Годовалова Л.С. (воспитатель) | Изучение теоретич. материала |
| 15. | «Пальчиковые игры—основа развития речи и мелкой моторики у дошкольников» | Сентябрь -Май | Журенко К.В. | Изучение теоретич. материала |
| 16. | «Развитие творческих способностей дошкольников в изобразительной деятельности» | Сентябрь -Май | | Изучение теоретич. материала |

**III раздел
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

3.1. Педагогические советы

| Тема | Форма выступления | Дата | Ответственные |
|---|-------------------|--------|--|
| <p>1. Педагогический совет Форма проведения: Деловая встреча. Тема: «Задачи воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год». Цель: определение перспективы развития ДОУ на 2020-2021 учебный год, подведение итогов летней оздоровительной кампании. Подготовка к педсовету: 1. Составление перспективных планов и рабочих программ педагогами МБДОУ; 2. Подготовка годового плана работы МБДОУ, проведение всей предварительной работы для написания плана в том числе: - Анализ социального статуса семей воспитанников; - Анализ педагогического коллектива по всем направлениям образования, квалификации, педагогического уровня; - Анализ образовательной среды МБДОУ, корректировка Образовательной программы ДОУ. 3. Подготовка Основной Образовательной Программы ДОУ. 4. Подготовка и оформление документации в группах. 5. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов; 6. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии. 7. Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми.</p> | | Август | <p>Заведующий ДОУ Акафьева А.В. Ст. воспитатель Белокурова Л.А. Воспитатели ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А. Воспитатели ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А.</p> <p>Воспитатели ДОУ Голдеева В.В. Ст. воспитатель Белокурова Л.А.</p> |

| | | | |
|---|---|---------------|--|
| <p>План педсовета: Вступительное слово. 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Итоги готовности групп к новому учебному году. 3. Итоги работы по сохранению и укреплению здоровья в летний период. 4. Утверждение ООП ДОУ. 5. Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый 2020/2021 учебный год, обсуждение и принятие. 6. Утверждение расписания НОД, учебного плана, календарно – тематического планирования на 2020/2021 учебный год. 7. Утверждение состава творческой группы. 8. Утверждение комиссии ППК ДОУ. 9. Утверждение рабочих программ педагогов. 10. Разработка и принятие решений педсовета.</p> | <p>Справка к педсовету. Карта итогов готовности. Аналитическая справка Выступление Выступление Выступление Выступление Выступление Утверждение Проекта приказа.</p> | | <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А. Заведующий ДОУ Акафьева А.В. Медсестра Голдеева В.В. Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий ДОУ Акафьева А.В. Ст. воспитатель Белокурова Л.А. Ст. воспитатель Белокурова Л.А. Педагог-психолог Годовалова Л.С. Ст. воспитатель Белокурова Л.А. Заведующий Акафьева А.В.</p> |
| <p>2. Педсовет тематический Форма проведения: Дискуссионно-игровой. Тема: «Формирование игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: углубить теоретические знания педагогов для организации игровой деятельности, побуждать педагогов активно использовать игру в различных видах детской деятельности в ДОУ. Подготовка к педсовету: 1. Оформление наглядной информации педагогами для родителей по правильной организации игровой деятельности в условиях воспитания в семье. 2. Анкетирование родителей: «Игровая деятельность ребенка в</p> | | <p>Ноябрь</p> | <p>Заведующий ДОУ Акафьева А.В. Ст. воспитатель Белокурова Л.А. Воспитатели ДОУ Ст. воспитатель Белокурова Л.А.</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| <p>семье».</p> <p>3. Анкетирование педагогов «Игровая деятельность в ДОУ»</p> <p>4. Проведение итоговых НОД с применением игровых технологий.</p> <p>5. Проведение тематической проверки «Организация работы для формирования игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО».</p> <p>6. Проведение родительских собраний «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>7. Проведение конкурса для педагогов «Лучшая сюжетно-ролевая игра для дошкольников».</p> <p>8. Проведение фото-выставки «Моя любимая игрушка».</p> <p>План педсовета:</p> <p>1. Рассмотрение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Интеллектуальная игра для педагогов «Игровая деятельность в ДОУ».</p> <p>3. Итоги тематического контроля в ДОУ «Организация работы для формирования игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО».</p> <p>4. Итоги конкурса «Лучшая сюжетно-ролевая игра для дошкольников».</p> <p>5. Итоги фото-выставки «Моя любимая игрушка».</p> <p>6. Разработка и принятие решений педсовета.</p> | <p>Выступление</p> <p>Игра</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Сообщение</p> <p>Проект решения</p> | | <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А.</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Заведующий ДОУ Акафьева А.В. Ст. воспитатель Белокурова Л.А.</p> <p>Белокурова Л.А.</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А.</p> <p>Заведующий ДОУ Акафьева А.В.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий ДОУ Акафьева А.В.</p> |
| <p>3. Тематический педсовет Тема: «Организация трудового воспитания в ДОУ» Форма проведения: Интеллектуальная игра Цель: систематизировать работу педагогического коллектива по трудовому воспитанию в ДОУ.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Оформление наглядной информации педагогами для родителей по трудовому воспитанию.</p> | | <p>Февраль</p> | <p>Воспитатели ДОУ</p> |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| <p>2. Анкетирование родителей «Трудовое воспитание детей в семье».</p> <p>3. Анкетирование педагогов «Организация работы по трудовому воспитанию в ДОУ»</p> <p>4. Проведение итоговых открытых НОД по проектной деятельности для ознакомления с трудом взрослых.</p> <p>5. Проведение тематической проверки «Анализ работы по трудовому воспитанию в ДОУ».</p> <p>6. Проведение родительских собраний «Трудовое воспитание в семье и детском саду»</p> <p>7. Проведение конкурса «Лучший уголок дежурства в ДОУ».</p> <p>8. Проведение конкурса «Сомodelки для труда дошколят».</p> <p>План педсовета:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Интеллектуальная игра «Трудовое воспитание в ДОУ».</p> <p>3. Презентация проектов по экологическому воспитанию.</p> <p>4. Подведение итогов конкурса «Лучший уголок дежурства в ДОУ».</p> <p>5. Подведение итогов конкурса «Сомodelки для труда дошколят».</p> <p>6. Итоги тематической проверки «Анализ работы по трудовому воспитанию в ДОУ».</p> <p>7. Выработка и принятие решений педсовета.</p> | <p>Доклад</p> <p>Игра</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Проект решения</p> | | <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А.</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели ДОУ</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Воспитатели ДОУ, родители</p> <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А.</p> <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А. Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А.</p> <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> |
| <p>4. Итоговый педсовет</p> <p>Форма проведения: Устный журнал.</p> <p>Тема: «Реализация годовых задач ДОУ в 2020/2021 учебном году».</p> <p>Цель : Проанализировать и подвести итоги выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Просмотр итоговых занятий по группам.</p> <p>2. Проведение педагогической</p> | | <p>Май</p> | <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>диагностики (Мониторинга) по всем образовательным областям во всех возрастных группах на конец года.</p> <p>3. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «Готовность дошкольников к обучению в школе».</p> <p>4. Психологическая диагностика «Психологическая готовность к обучению в школе»</p> <p>5. Подготовка отчётов воспитателей и самоанализов деятельности о проделанной воспитателями работе за год.</p> <p>6. Подготовка отчетов по самообразованию педагогов.</p> <p>7. Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей работой МБДОУ «Детский сад «Солнышко» в 2020/2021 учебном году.</p> <p>8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</p> | | | <p>Ст. воспитатель Воспитатели ДОУ</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Педагог-психолог Годовалова Л.С.</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель Воспитатели ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А.</p> |
| <p>План педсовета:</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. О выполнении годового плана МБДОУ за 2020/2021 учебный год.</p> <p>3. Аналитические отчеты воспитателей о проделанной работе за год.</p> <p>4. Итоги работы для укрепления и сохранения здоровья в 2020/2021 учебном году, сравнительный анализ заболеваемости.</p> | <p>Доклад</p> <p>Аналитический отчет Отчёты воспитателей</p> <p>Аналитическая справка</p> | | <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А. Ст. воспитатель Белокурова Л.А. Воспитатели ДОУ.</p> <p>Медсестра Голдеева В.В.</p> |
| <p>5. Итоги диагностики педагога-психолога «Психологическая готовность детей к обучению в школе».</p> <p>6. Итоги анкетирования: «Удовлетворённость родителей работой МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» в 2020/2021 учебном году».</p> <p>7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>8. Выработка и принятие решений педсовета.</p> | <p>Доклад</p> <p>Сообщение</p> <p>Проект приказа. Проект решения</p> | | <p>Педагог-психолог Годовалова Л.С.</p> <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А.</p> <p>Ст. воспитатель Белокурова Л.А. Воспитатели ДОУ</p> |

3.2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | ответственный | примечание |
|-------|--|--------------------------|--|------------|
| 1. | Изучаем | | | |
| 1.1. | Изучаем и внедряем парциальную программу математического развития дошкольников «Игралочка» Петерсон Л.Г., Кочемасова Е.Е. | В течении учебного года. | Воспитатели ДОУ | |
| 2. | Внедряем: | | | |
| 2.1. | «Крымский веночек» - региональную парциальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию Л.Г.Мухомориной; «Музыкальные шедевры» Радыновой О.П. | В течении учебного года | Воспитатели ДОУ Муз.руководитель | |
| 3. | Обобщаем | | | |
| 3.1 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию парциальных программы и технологий по ФЭМП, определение перспектив работы на следующий год. | В течении учебного года | Члены творческой группы Воспитатели | |

3.3. Консультации для воспитателей

| № | Содержание работы | Дата | ответственные |
|----|--|----------|-----------------|
| 1. | Игровые методы и приемы как средство развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста | сентябрь | Менькова Л.А. |
| 2. | Влияние сюжетно-ролевой игры на целостное развитие ребенка дошкольного возраста. | октябрь | Остапенко О.И. |
| 3. | Современные требования к игрушкам | ноябрь | Журенко К.В. |
| 4. | Социализация детей через сюжетно-ролевую игру | декабрь | Литвиненко С.Л. |
| 5. | Значение дидактических игр в трудовом воспитании дошкольников | январь | Юрчик О.С. |
| 6. | Дидактическая игра в развитии психических процессов дошкольников | февраль | Годовалова Л.С. |
| 7. | Требования к организации детского труда | март | Бондаренко Л.Г. |

| | | | |
|----|--|--------|------------------|
| 8. | Организация музыкально-дидактических игр | апрель | Голиченкова Т.В. |
| 9. | Развитие речи дошкольников через нетрадиционную изобразительную деятельность | май | Сеитасанова Р.И. |

3.4. Педагогические часы

| № | Содержание работы | Дата | Ответственные |
|--------------|---|----------|--------------------------------------|
| 2019г | | | |
| 1. | Игровая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО Реализация парциальной программы математического развития дошкольников «Игралочка» Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова | сентябрь | Белокурова Л.А. |
| 2. | Отчёты воспитателей о проведении педагогической диагностики О тематической проверке «Организация работы для формирования игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» | октябрь | Воспитатели ДОУ Белокурова Л.А. |
| 3.. | Анализ осенних развлечений Ознакомление с положением к конкурсу для воспитателей «Лучшая сюжетно-ролевая игра для дошкольников» | ноябрь | Белокурова Л.А. |
| 4. | Двигательная активность детей на прогулке в зимний период Безопасность детей в зимний период | декабрь | Белокурова Л.А. |
| 2020г | | | |
| 5. | Анализ проведения праздничных утренников к Новому году Трудовая деятельность детей дошкольного возраста | январь | Голиченкова Т.В. Белокурова Л.А. |
| 6. | Ознакомление с положением к конкурсу «Самodelки для труда детей в ДОУ» О тематической проверке «Анализ работы по трудовому воспитанию в ДОУ» | февраль | Белокурова Л.А. |
| 7. | Отчет о проведении праздничных утренников к 8 Марта | март | Белокурова Л.А. |
| 8. | Отчеты о проведении педагогической диагностики Анализ итоговых НОД по ФЭМП | апрель | Белокурова Л.А. Воспитатели ДОУ |
| 9. | О работе в летний оздоровительный период Правила безопасности летом | май | Белокурова Л.А. Воспитатели групп |

3.5. Методические оперативки.

| № | Содержание работы | Дата | ответственные |
|----|--|----------|------------------------------------|
| 1. | Об организации безопасного образовательного пространства в ДОУ Подготовка к конкурсу «Дорога глазами детей» | сентябрь | Белокурова Л.А. Воспитатели ДОУ |

| | | | |
|-----|---|----------|-------------------------------------|
| 2. | Специфика работы ППК Взаимодействие с воспитанниками с ОВЗ | сентябрь | Годовалова Л.С. |
| 3. | О подготовке к проведению Педсовета №2 Ознакомление с положением конкурсу для воспитателей «Лучшая сюжетно- дидактическая игра» | октябрь | Белокурова Л.А. |
| 4. | Подготовка к выставке поделок «Осенняя мозаика» Подготовка к развлечению «День матери» | ноябрь | Белокурова Л.А. Голиченкова Т.В. |
| 5. | Тренинг для педагогов по преодолению конфликтных ситуаций с родителями | ноябрь | Годовалова Л.С. |
| 6. | Обеспечение пожарной безопасности во время проведения Новогодних утренников | декабрь | Акафьева А.В. Белокурова Л.А. |
| 7. | Подготовка к выставке поделок «Новогодний калейдоскоп» | декабрь | Белокурова Л.А. |
| 8. | О подготовке и проведении Педсовета № 3. Ознакомление с положением к конкурсу «Лучший уголок дежурства в ДОУ» | январь | Белокурова Л.А. |
| 9. | О проведении выставки рисунков «День защитника Отечества» | февраль | Белокурова Л.А. |
| 10. | Работа педагога-психолога с картами Проппа | февраль | Годовалова Л.С. |
| 11. | Об организации выставки рисунков «Открытка для мамочки» | март | Белокурова Л.А. Воспитатели |
| 12. | О проведении Республиканского конкурса: «Мир глазами детей» | апрель | Белокурова Л.А. Воспитатели |
| 13. | О подготовке и проведении Педсовета № 4. | апрель | Белокурова Л.А. |
| 14. | Подготовка к Республиканскому конкурсу «Школа здоровья для маленьких крымчан» | май | Белокурова Л.А. Воспитатели ДОУ |

3.6. Методические часы.

| № | Содержание работы | Дата | ответственные |
|----|---|---------|-------------------------------------|
| 1. | Мастер-класс «Нетрадиционное рисование ДОУ» | октябрь | Сеитасанова Р.И. |
| 2. | Особенности организации игровой деятельности детей в ДОУ в разных возрастных группах | декабрь | Остапенко О.И. |
| 3. | Проектная деятельность в ДОУ по трудовому воспитанию посредством ознакомления с трудом взрослых | февраль | Педагог-психолог Годовалова Л.С. |

| | | | |
|----|---------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| 4. | Мастер-класс «Ум на кончиках пальцев» | апрель | Ст.воспитатель Белокурова Л.А. |
|----|---------------------------------------|--------|-----------------------------------|

3.7.Открытые просмотры

| 1.Открытые просмотры итоговых НОД по годовой задаче | | | |
|--|---|-----------------|------------------|
| № | Тема открытого просмотра | Дата проведения | ответственные |
| 1.1. | Итоговая интегрированная НОД с применением игровых технологий | октябрь | Остапенко О.И. |
| 1.2. | Итоговая интегрированная НОД с применением игровых технологий | октябрь | Носова Е.Н. |
| 1.3. | Итоговая интегрированная НОД с применением игровых технологий | октябрь | Бондаренко Л.Г. |
| 1.4. | Итоговая интегрированная НОД с применением игровых технологий | октябрь | Музалевская Л.С. |
| 1.5. | Итоговая интегрированная НОД с применением игровых технологий | октябрь | Юрчик О.С. |
| 1.6. | Итоговая интегрированная НОД с применением игровых технологий | октябрь | Литвиненко С.Л. |
| 1.7. | Итоговая интегрированная НОД с применением игровых технологий | октябрь | Велинец Е.А. |
| 1.8. | Итоговая интегрированная НОД с применением игровых технологий | октябрь | Наврузова А.А. |
| 2.Неделя открытых НОД по годовой задаче | | | |
| 4.1. | Итоговая НОД по проектной деятельности | февраль | Остапенко О.И. |
| 4.2. | Итоговая НОД по проектной деятельности | февраль | Носова Е.Н. |
| 4.3. | Итоговая НОД по проектной деятельности | февраль | Бондаренко Л.Г. |
| 4.4. | Итоговая НОД по проектной деятельности | февраль | Музалевская Л.С. |
| 4.5. | Итоговая НОД по проектной деятельности | февраль | Юрчик О.С. |
| 4.6. | Итоговая НОД по проектной деятельности | февраль | Литвиненко С.Л. |
| 4.7. | Итоговая НОД по проектной деятельности | февраль | Наврузова А.А. |
| 4.8. | Итоговая НОД по проектной деятельности | февраль | Велинец Е.А. |
| 3.Итоговые открытые НОД | | | |
| 3.1 | Открытая НОД по ФЭМП | апрель | Менькова Л.А. |
| 3.2 | Открытая НОД по ФЭМП | апрель | Сеитасанова Р.И. |
| 3.3 | Открытая НОД по ФЭМП | апрель | Журенко К.В. |
| 3.4 | Открытая НОД по ФЭМП | апрель | Кошелюк А.В. |
| 3.5 | Открытая НОД по ФЭМП | апрель | Литвиненко С.Л. |
| 3.6 | Открытая НОД по ФЭМП | апрель | Юрчик О.С. |
| 3.7 | Открытая НОД по ФЭМП | апрель | Музалевская Л.С. |
| 3.8 | Открытая НОД по ФЭМП | апрель | Наврузова А.А. |

| | | | |
|------|--|--------|------------------|
| 3.9 | Открытая НОД по ФЭМП | апрель | Велинец Е.А. |
| 3.10 | Открытая НОД по ФЭМП | апрель | Бондаренко Л.Г. |
| 3.11 | Открытая НОД по ФЭМП | апрель | Носова Е.Н. |
| 3.12 | Открытая НОД по ФЭМП | апрель | Остапенко О.И. |
| 3.13 | Открытая НОД педагога-психолога | апрель | Годовалова Л.С. |
| 3.14 | Открытая НОД по музыкальной деятельности | апрель | Голиченкова Т.В. |

3.8. Работа творческой группы.

Цель: создание условий для методической поддержки педагогов, направленных на формирование элементарных математических представлений и интеллектуальное развитие у дошкольников

Задачи:

1. Внедрение педагогических технологий, обеспечивающих, реализацию задач направленных на формирование элементарных математических представлений у дошкольников.
2. Организация РППС для интеллектуального развития в ДОУ.

План-график заседаний творческой группы

| Дата | № заседания | Ответственные | Выход |
|----------|---------------|--------------------------------|--------------------|
| Сентябрь | Заседание №1 | Председатель творческой группы | Протокол заседания |
| Ноябрь | Заседание № 2 | Председатель творческой группы | Протокол заседания |
| Февраль | Заседание № 3 | Председатель творческой группы | Протокол заседания |
| Май | Заседание №4 | Председатель творческой группы | Протокол заседания |

3.9.Конкурсы. Смотры – конкурсы

3.9.1. Конкурсы районного уровня и Республики Крым.

| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|------|--|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Конкурс «Воспитатель года России» 2020 | 1-й тур ноябрь 2-й тур-январь | Ст.воспитатель Воспитатели |

| | | | |
|----|--|----------------|-------------------------------|
| | | 3-й тур-апрель | |
| 2. | «Дорога глазами детей» | сентябрь | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 3. | «Безопасность детей в наших руках» | ноябрь | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 4. | «Неопалимая купина» | февраль | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 5. | «Крым - наша Родина» | март | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 6. | «Мир глазами детей» | май | Ст.воспитатель Воспитатели |
| 7. | «Школа здоровья для маленьких крымчан» | июнь | Ст.воспитатель Воспитатели |

3.9.2. Выставки, смотры-конкурсы в ДОУ

| №п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-----------|---|----------|----------------------------------|
| 1. | Смотры-конкурсы | | |
| 1.1. | Смотр групп «Лучшая подготовка к новому учебному году». | сентябрь | Администрация ДОУ |
| 1.2. | Конкурс «Лучшая сюжетно-ролевая игра» | ноябрь | Администрация ДОУ Воспитатели |
| 1.3. | Конкурс «Лучший угол дежурства» | февраль | Администрация ДОУ Воспитатели |
| 2. | Выставки | | |
| 2.1. | Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения». | сентябрь | Администрация ДОУ Воспитатели |
| 2.2. | Выставка поделок из природного материала «Осенняя мозаика» | ноябрь | Администрация ДОУ Воспитатели |
| 2.3. | Выставка поделок «Новогодний калейдоскоп» | декабрь | Администрация ДОУ Воспитатели |
| 2.4. | Выставка рисунков «День защитника Отечества» | февраль | Администрация ДОУ Воспитатели |
| 2.5. | Выставка рисунков «Открытка для мамочки» | март | Администрация ДОУ Воспитатели |
| 2.6. | Выставка рисунков ко Дню Победы | май | Администрация ДОУ Воспитатели |
| 2.7. | Выставка детского художественного творчества «Я будущий первоклассник» | май | Администрация ДОУ Воспитатели |

3.10. Внедрение инновационных методик.

| № | Содержание инновационной деятельности | сроки | ответственные |
|---|---------------------------------------|-------|---------------|
|---|---------------------------------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 1. | Изучение дидактической системы деятельностного метода обучения Петерсон Л.Г. | В течение года | Старший воспитатель. Воспитатели ДОУ |
| 2. | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Парциальной образовательной программы математического развития «Игралочка» Петерсон Л.Г.; метода проектной деятельности; здоровьесберегающих технологий. | В течение года | Старший воспитатель. Воспитатели ДОУ |
| 3. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий Старший воспитатель. Воспитатели ДОУ |

3.11. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

| № | Тема | Дата | Ответственные |
|-----------|--|-------------------------|-----------------------------|
| 1. | Оформить и приобрести: | | |
| 1.1 | Подписку на периодические издания | До сентября | Ст. воспитатель |
| 1.2 | Приобрести методические материалы к парциальной образовательной программе математического развития «Игралочка» Петерсон Л.Г. | Октябрь | Ст. воспитатель |
| 1.3 | Обновить стенд «Методическая работа» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 1.4. | Создать картотеку «Дидактические игры по ФЭМП» | Декабрь | Ст. воспитатель Члены ТГ |
| 1.5 | Обновить Паспорт методического кабинета | Январь | Ст. воспитатель |
| 1.6. | Приобрести новинки по программе «Крымский веночек» | В течение учебного года | Ст. воспитатель |
| 2. | Пополнить методический кабинет. | | |
| 2.1 | Картами педагогической диагностики по образовательным областям по ФГОС ДО | В течение года | По мере поступления средств |
| 2.2 | Игрушками народных промыслов РФ | В течение года | По мере поступления средств |
| 2.3. | Дидактическим материалом по разделам программы | В течение года | Ст. воспитатель |
| 3. | Составить: | | |
| 3.1 | Учебный план на 2020-2021 учебный год | Август | Ст. воспитатель |

| | | | |
|------------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|
| 3.2. | Расписание НОД на 2020-2021 учебный год | Август | Ст. воспитатель |
| 3.3. | График работы музыкального зала на 2020-2021 уч.год | Август | Ст. воспитатель |
| 3.4. | Карты контроля по видам деятельности, режимным моментам и образовательным областям развития детей дошкольного возраста | В течение года | Ст. воспитатель |
| | Отчеты: - О летнем оздоровительном периоде 2019-2020 учебного года - о выполнении годового плана за 2019-2020 уч.год; - о безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ, о проведении недель безопасности и других тематических недель; - о заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ; | В течение учебного года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 4. Разработать: | | | |
| 4.1. | Положения о смотрах-конкурсах, проводимых в ДОУ в 2020/2021 учебном году. | Сентябрь-Октябрь | Ст. воспитатель Творческая группа |
| 4.2. | План работы по преемственности с МБОУ «Новоандреевская школа» | Август | Ст. воспитатель |
| 4.3. | Карты фиксирования оперативного контроля | Октябрь | Ст. воспитатель |

3.12. Оснащение педагогического процесса.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|---|--------------------------|--------------------------------|
| 1. | Физкультурный зал: 1.Обновить физкультурное оборудование; 2. Пополнять картотеку подвижных игр, комплексов утренней гимнастики | В течение учебного года. | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 2. | Музыкальный зал 1. Обновить дидактические пособия; 2. Изготовить картотеку дидактических игр; 3. Пополнять аудиотеку музыкальными произведениями по программе | В течение учебного года. | Муз. руководитель |
| 3. | В группах 1.Обновить уголки для родителей; 2. Обновить в группах уголки дежурства; 3. Обновлять систематически РППС в | В течение учебного | Воспитатели |

| | | | |
|--|--|-------|--|
| | соответствии с тематикой недель по календарно-тематическому планированию; 4. Пополнять методическую литературу. | года. | |
|--|--|-------|--|

IV РАЗДЕЛ
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.

4.1. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса.

| № | Тема | Вид контроля | Форма отображения | Группа | Срок исполнения | Ответственные |
|----|---|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|
| 1. | Организация и проведение прогулки | Оперативный | Карты контроля | Все группы | По плану | Старший воспитатель |
| 2. | Организация праздников и развлечений | Оперативный | Карты контроля | Все группы | По плану | Старший воспитатель |
| 3. | Организация закаливающих мероприятий | Оперативный | Карты контроля | Все группы | По плану | Старший воспитатель |
| 4. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики | Оперативный | Карты контроля | Все группы | По плану | Старший воспитатель |
| 5. | Проверка планирования воспитательно-образовательной работы | Оперативный | Карты контроля | Все группы | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 6. | Проверка сформированности культурно-гигиенических навыков | Оперативный | Карты контроля | Все группы | По плану | Старший воспитатель |
| 7. | Подготовка педагогов к проведению НОД | Предупредительный | Карты контроля | Все группы | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 8. | «Организация работы для формирования игровой деятельности в условиях реализации ФГОС ДО». | Тематический | Справка к педсовету | Все группы | Октябрь | Старший воспитатель |
| 9. | «Организация | Тематический | Справка к | Все | Февраль | Старший |

| | | | | | | |
|----|---|----------|---------------------|-------------------------|--------|---------------------|
| | работы по трудовому воспитанию в ДОУ» | й | педсовету | группы | | воспитатель |
| 10 | Уровень подготовки выпускников ДОУ к школе. | Итоговый | Справка к педсовету | Подготовительная группа | Апрель | Старший воспитатель |

4.2. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.

| Месяц | Виды диагностики | Ответственные |
|-----------------|--|---|
| октябрь | Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка. | Старший воспитатель Воспитатели |
| апрель | Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка. | Старший воспитатель Воспитатели |
| ноябрь | Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада. | Педагог-психолог |
| май | Диагностика готовности детей к школьному обучению. | Старший воспитатель Воспитатели |
| 1 раз в квартал | Мониторинг посещаемости и заболеваемости. | Старший воспитатель Медсестра Воспитатели |

4.2.2. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

| Месяц | Виды мониторинговой диагностики педагогов. | Ответственные |
|--------------------------|--|---|
| В течение учебного года. | Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ | Заведующий Акафьева А.В Ст. воспитатель Белокурова Л.А |
| В течение учебного года. | Мониторинг предметно-развивающей среды | Ст. воспитатель |
| октябрь | Диагностика уровня организации игровой деятельности в ДОУ | Ст. воспитатель. |
| ноябрь | Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; | Ст.воспитатель |
| Декабрь, май | Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ | Заведующий Ст.воспитатель Завхоз |

| | | |
|--------|---|--------------------------------|
| январь | Диагностика организации работы по трудовому воспитанию в ДОУ | Ст. воспитатель |
| апрель | Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс | Ст. воспитатель Воспитатели |
| май | Оценка и самооценка работы воспитателей за учебный год | Ст. воспитатель Воспитатели |

**V РАЗДЕЛ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ,
ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

| № | Форма проведения | Содержание работы | Дата проведения | Ответственные | П р и м. |
|--|------------------------------------|---|-----------------------------------|---|----------|
| 1 блок Рекламный. | | | | | |
| 1. | Создание имиджа ДОУ | Создание рекламных презентаций ДОУ. | В течение учебного года | Ст. воспитатель, воспитатели. | |
| 2. | Повышение имиджа ДОУ | Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей. | В течение учебного года | Ст. воспитатель. | |
| 2 блок Планирование работы с семьями воспитанников. | | | | | |
| 2.1 | Банк данных о семьях воспитанников | 1. Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; -метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах. | октябрь | Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 2.2 | Анкетирование | «Игровая деятельность ребенка в семье» «Трудовое воспитание детей в семье» «Оцените работу ДОУ в целом за 2020/2021 учебный год» | октябрь февраль май | Ст. воспитатель Воспитатели Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий Ст. воспитатель | |
| 3 блок Социально- педагогический патронаж (при наличии и запросе родителей) | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|----------------------------------|--|
| 3.1. | Приглашение родителей неохваченных детей | <p>Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному обучению.</p> <p>Ознакомление с планом работы консультативного пункта.</p> | | Заведующий, Ст.воспитатель | |
| 4 блок Заседания Управляющего Совета ДОУ. | | | | | |
| 4.1 | Заседание №1. | <p>Утверждение: списка членов Управляющего совета; плана работы Управляющего совета; Публичного отчета за прошедший учебный год; отчёта о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств по подготовке детского сада к новому учебному году.</p> <p>Ознакомление с организацией работы с родителями в каждой возрастной группе.</p> <p>Приобщать членов Управляющего совета оказывать посильную помощь в работе с родителями, не выполняющими правила для родителей.</p> <p>Размещение Публичного доклада на сайте ДОУ</p> | Август До 01.09. 2020 г. | Председатель Управляющего совета | |
| 4.2. | Заседание №2 | <p>Организация родительской помощи при: подготовке к праздникам и развлечениям; родительских собраний.</p> <p>Организация контроля качества детского питания в ДОУ.</p> | Ноябрь | Председатель Управляющего совета | |
| 4.3. | Заседание № 3 | <p>Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса.</p> <p>Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета.</p> <p>Итоги образовательной</p> | Январь | Председатель Управляющего совета | |

| | | | | | |
|---|---|--|----------|---|--|
| | | работы за первое полугодие 2020/2021 учебного года. Итоги финансово – хозяйственной деятельности за 2020/2021 учебный год. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. | | | |
| 4.4 | Заседание № 4 | Повестка дня: Сбор и обработка данных для публичного доклада. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета. Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта. Подготовка общего родительского собрания. Обсуждение и утверждение Плана ремонтных работ в ДОУ на 2020/2021 учебный год. | Апрель | Председатель Управляющего совета | |
| 5 блок Общие родительские собрания, семинары | | | | | |
| 5.1. | Родительское собрание в форме семинара | «В детский сад пришли новенькие» 1. Адаптация детей к условиям ДОУ. 2. Новые подходы к проблемам адаптации. 3. Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребенок к детскому саду?» | Август | Заведующий Ст.воспитатель, Муз.руководитель Медсестра, Воспитатели. | |
| | Родительское собрание В форме конференции | «В новый учебный год с новыми задачами» 1. Планы на учебный год, (обзор годовых задач). 2. Охрана жизни и здоровья детей в семье и детском саду. | Сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель, Муз.руководитель Медсестра, Воспитатели. Педагог-психолог | |
| 5.2 | Итоговое родительское собрание | «Наши успехи и достижения за 2020/2021 учебный год» | Май | Заведующий Ст.воспитатель, Муз.руководитель | |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|---|--|
| | | 1. Отчет заведующего по итогам работы детского сада в 2020/2021 учебном году; 2. Итоги воспитательно - образовательной работы за 2020/2021 учебный год 3. Работа ДОУ в летний оздоровительный период и комплектование групп на 2020/2021 учебный год. 4. Награждение Благодарственными письмами родителей ДОУ за активное участие в жизнедеятельности учреждения. | | ль Медсестра, Воспитатели. Педагог-психолог | |
| Организация Дней открытых дверей. | | | | | |
| 5.3. | Все группы | «Приглашаем в гости к нам и не будет скучно вам» | 1 сентября | Заведующий Ст.воспитатель, Муз.руководитель Медсестра, Воспитатели. | |
| 5.4. | Все группы | «Вот и стали мы на год взрослее» | Май | Заведующий Ст.воспитатель, Муз.руководитель Медсестра, Воспитатели. | |
| 5.5 | Новые группы | «Давайте познакомимся!» (для вновь поступающих в ДОУ детей и родителей) | Август | Заведующий Ст.воспитатель, Педагог-психолог Медсестра, Воспитатели новых групп | |
| 5.6. | «Телефон доверия» | Обмен индивидуальной информацией в телефонном режиме, на странице сайта ДОУ | В течение учебного года | Заведующий Ст.воспитатель, Муз.руководитель Медсестра, Воспитатели. | |
| 6 блок Информационные стенды. | | | | | |
| 6.1. | Стенд «Добро пожаловать в Детский сад!» | Обновление информации. | В течение учебного года | Ст.воспитатель Белокурова Л.А. | |
| 6. | Стенд «Советы медицинской | Обновление информации. | В течение учебного | Медсестра Голдеева В.В. | |

| | | | | | |
|------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| 2. | сестры» | | года | | |
| 6.3. | Стенд «Педагог-психолог советует» | Обновление информации. | Апрель | Педагог-психолог Годовалова Л.С. | |
| 6.4. | Стенд «Музыкальная поляна» | Обновление информации. | В течение учебного года | Муз.руководитель Голиченкова Т.В. | |

5.2. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Новоандреевская школа».

| № | Содержание работы | Дата проведения. | ответственный | Примечание. |
|--|---|----------------------|--|-------------|
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | | |
| 1.1. | Составление плана по взаимодействию ДОУ «Солнышко» с МБОУ «Новоандреевская школа». | Август | Администрация ДОУ и школы | |
| 1.2. | Организовать встречу педагогов МБОУ «Новоандреевская школа» и педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы. | Август | Администрация ДОУ и школы | |
| 1.3. | Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса . | Октябрь Март | Администрация ДОУ и школы | |
| 1.4. | Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу: «Ждет нас школа, ждет нас класс» | Октябрь | Старший воспитатель Завуч школы Воспитатели подготовит. группы | |
| 2. Информационно- методическая работа. | | | | |
| 2.1. | Ознакомление педагогов МБДОУ с требованиями программы 1 класса, учителей с требованиями ООП МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» | Сентябрь -Октябрь | Воспитатели: Велинец Е.А. Наврузова А.А. Учителя начальных классов школ | |
| 2.2. | Семинар на тему: «Преемственность между ДОУ и начальной школой. Итоги адаптации первоклассников» | Ноябрь | Старший воспитатель Белокурова Л.А. Завуч школы | |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| | | | Белоус И.В. | |
| 3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа | | | | |
| 3.1 | Психолого-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению | Май | Педагог-психолог Годовалова Л.С. | |
| 3.2. | Консультирование педагогов МБДОУ по созданию психологического комфорта по подготовке детей к обучению в школе | В течение года | Педагог-психолог Годовалова Л.С. | |
| 4. Работа с родителями. | | | | |
| 4.1. | Консультации для родителей: «Воспитание у будущего первоклассника положительного отношения к школе», «Готовность к школе», «Компьютер и ребенок», «Подготовка руки к письму», | В течение года | Воспитатели Наврузова А.А. Велинец Е.А. | |
| 4.2. | Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Портрет выпускника ДОУ накануне поступления в школу» | Апрель | Воспитатели: Велинец Е.А. Наврузова А.А. | |

5.3. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.

Цель : укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
|-------|---|-----------------|--|
| 1 | Установление творческих и деловых контактов с | | |
| | - администрацией района | в течение года | Заведующий, ст.воспитатель,воспитатели ДОУ |
| | -администрацией поселения | в течение года | |
| | -администрацией школы | в течение года | |
| | -администрацией Новоандреевской ЦРБ (осмотр детей,вакцинация) | в течение года | Медсестра ДОУ |
| 2. | Заключение договоров с организациями на: | в течение года | Заведующий, завхоз, кладовщик |
| | -поставку продуктов питания | в течение года | |
| | -изготовление дополнительной мебели и оборудования | в течение года | |
| 3. | Поиск социальных партнеров | в течение года | Заведующий, воспитатели |
| 4. | Взаимодействие с педагогами школы | в течение года | Заведующий, воспитатели |

**VI РАЗДЕЛ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

**6.1. План административно- хозяйственной работы
на 2020/2021 уч. год.**

| № п/п | Содержание работы | Срок Исполнен/ | Ответственный | Примечание |
|---|---|---------------------|---|------------|
| 1. Создание условий для реализации образовательных задач | | | | |
| 1.1. | Обновление мебели в группах и спальнях комнатах | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Завхоз | |
| 1.2. | Приобретение игровых и методических пособий во все возрастные группы для осуществления образовательного процесса согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной Программы МБДОУ | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Завхоз | |
| 1.3. | Проведение систематической работы по привлечению дополнительных средств для развития ДОУ | В течение года | Заведующий, Воспитатели Родители Депутаты местного совета. | |
| 1.4. | Приобретение игрового и физкультурно- оздоровительного оборудования в физкультурный зал согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной Программы МБДОУ | В течение года | Заведующий Старший воспитатель Завхоз | |
| 1.5. | Пополнение необходимым оборудованием медицинского кабинета (Согласно заявки – требования) | В течение года | Заведующий Завхоз | |
| 1.6. | Подготовка помещений и территории к осенне-зимнему периоду. | Август - Октябрь | Заведующий Завхоз | |
| 2. Совещания при заведующем | | | | |
| 2.1. | Подведение итогов готовности помещений детского сада к новому учебному году. | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 2.2. | Соблюдение требований ОТ учебно-вспомогательным персоналом (инструктаж помощников воспитателей) | Октябрь | Заведующий хозяйством Панова Т.М. | |
| 2.3. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО | Постоянно | Заведующий Акафьева А.В. | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | Симферопольского района. | | | |
| 2.4. | Анализ контроля за воспитательно- образовательной работы в ДОУ. | Ежемесячно по плану. Итоговый в мае. | Старший воспитатель Белокурова Л.А. | |
| 2.5. | Выполнение натуральных норм питания | ежеквартально | Завхоз Панова Т.М. Медсестра Голдеева В.В. | |
| 2.6. | Общее санитарное состояние помещений детского сада | ежемесячно | Завхоз Панова Т.М. | |
| 2.7. | Анализ заболеваемости детей | ежеквартально | Медсестра Голдеева В.В. | |
| 2.8. | Подготовка к ремонту в летний период | Май | Завхоз Панова Т.М. | |
| 2.9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС, Управляющего совета и совета родителей. Обсуждение результатов работы ПМПк. | Ноябрь Март Май | Заведующий Старший воспитатель Медсестра Воспитатели ДОУ | |
| 3. Инструктажи. | | | | |
| 3.1. | Вводный | | Заведующий Акафьева А.В. | |
| 3.2. | Первичный на рабочем месте | | Завхоз Панова Т.М. | |
| 3.3. | Целевой | | Завхоз Панова Т.М. | |
| 3.4. | Повторный | | Завхоз Панова Т.М. | |
| 4. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха | | | | |
| 4.1. | «День воспитателя и всех работников дошкольного образования» | 27 сентября | Заведующий Ст.воспитатель Председатель ППО | |
| 4.2. | «Новый год у ворот» | 29 декабря | Ст.воспитатель Муз. руководитель Воспитатели | |
| 4.3. | День доблестных мужчин | 22 февраля | Заведующий, Председатель ППО | |
| 4.4. | Международный женский день | 7 марта | Заведующий Председатель ППО | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
План праздников и развлечений на 2020/2021 учебный год
I младшая –II младшая группа «Радуга»

| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|----------|--|------------------------|---|
| 1 | 1.Праздник «День Знаний» 2.Кукольный театр «Теремок» 3.Праздник «День дошкольного работника» | Сентябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 2 | 1.Просмотр мультфильмов 2.Игровой досуг «В гости к хозяйшке» | Октябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 3 | 1.Кукольный спектакль «Теремок» 2.Развлечения «День рождения Деда Мороза» | Ноябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 4 | 1.Развлечение «Игры – забавы Зимушки – Зимы» 2.Праздник «Новогодней ёлки» | Декабрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 5 | 1.Развлечения «Прощание с елкой» 2.Игры – забавы Зимушки – Зимы. | Январь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 6 | 1.Музыкальное развлечение «Зимняя прогулка» 2.Просмотр мультфильмов | Февраль | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 7 | 1.Праздник с мамами «8-Марта» 2.Кукольный спектакль «Курочка ряба» | Март | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 8 | 1.Развлечение «День смеха». 2.Кукольный спектакль «Теремок на новый лад» | Апрель | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 9 | 1.Развлечение «Вот какие мы большие» 2.Игровой досуг «Кот мурлыка – весельчак пригласил к себе ребят» | Май | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 10 | 1.Праздник «День защиты детей» 2. Развлечение «Все мы - друзья | Июнь | Музыкальный руководитель. |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| | природы». | | Воспитатели. |
| 11 | 1. Спортивное развлечение «Весёлые зайчишки» 2.Игра-забава «Собачки в гостях у детей» | Июль | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 12 | 1. Спортивное развлечение: «В гостях у кота Леопольда» 2.Праздник «Прощанье с летом» | Август | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

II младшая группа «Мультяшки»

| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | 1.Праздник «День Знаний» 2.Кукольный спектакль «Репка» 3.Праздник «День дошкольного работника». | Сентябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 2 | 1.Просмотр мультфильмов 2. Литературный досуг: «В гости бабушка пришла» 3.Театрализованное развлечение Кот и мыши». 4.Спортивное развлечение: «весёлые воробушки» | Октябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 3 | 1.Кукольный спектакль «Теремок» 2.Развлечения «День рождения Деда Мороза» 3.Праздник «Осень» 4.Театрализованное развлечение: «Инсценировка по мотивам сказки «колобок» | Ноябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 4 | 1.Музыкальное развлечение «Мы любим петь и танцевать» 2.Праздник «Новогодней ёлки» 3.Досуг «в гости к лисичке» | Декабрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 5 | 1.Развлечения «Прощание с елкой» 2.Игры – забавы Зимушки – Зимы. 3.Фольклорное развлечение «В гости к бабушке-Варварушке» | Январь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| | | | |
| 6 | <p>1.Музыкальное развлечение «Зимняя прогулка»</p> <p>2.Театр игрушек «Упрямый козленок»</p> <p>3.Театральное развлечение показ русской народной сказки «РУКАВИЧКА»</p> | Февраль | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 7 | <p>1.Праздник с мамами «8-Марта»</p> <p>2.Спортивное развлечение «Бросай, лови»</p> <p>3.Досуг «Русская матрёшка»</p> <p>4.Спортивное развлечение «Бросай, лови»</p> | Март | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 8 | <p>1. Развлечение «День смеха».</p> <p>2. Праздник «Пасха»</p> <p>3.Театральное развлечение «Строим дом»</p> <p>4.Спортивное развлечение «Чистота-залог здоровья»</p> | Апрель | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 9 | <p>1.Кукольный спектакль «Курочка ряба»</p> <p>2.Спортивное развлечение «Малыши ,крепыши»</p> <p>3.Музыкальное развлечение «Веселые музыканты»</p> | Май | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 10 | <p>1.Праздник «День защиты детей»</p> <p>2.Развлечение «Все мы - друзья природы».</p> | Июнь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 11 | <p>1.Спортивное развлечение «Весёлые зайчишки»</p> <p>2.Игра-забава «Собачки в гостях у детей»</p> | Июль | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 12 | <p>1.Спортивное развлечение: «В гостях у кота Леопольда»</p> <p>2.Праздник «Прощанье с летом»</p> | Август | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

Средняя группа «Гномики»

| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|----------|--|------------------------|---|
| 1 | 1.Праздник «День Знаний» 2.Праздник «День дошкольного работника». 3.Развлечение "В гости к сказке" | Сентябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 2 | 1.День пожилого человека 2.Развлечение «Загадки и отгадки». 3.Игры забавы "Музыкальные загадки" 4.Развлечение по пожарной безопасности «Кошкин дом» | Октябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 3 | 1.День народного единства 2.Кукольный спектакль «Пых» А. Медведева. 3.Праздник « Осень» 4.Развлечение «День рождения Деда Мороза» | Ноябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 4 | 1.Кукольный спектакль «Золушка» 2.Праздник «Новогодней ёлки» 3.Тематическая беседа «В гостях у сказки» 4.Просмотр мультфильмов | Декабрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 5 | 1.Развлечение «Прощание с елкой» 2.Кукольный спектакль «Зайкина избушка» 3.Развлечение «Мы Мороза не боимся» | Январь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 6 | 1.Драматизация сказки «Колобок» 2.Спортивное развлечение «Папин праздник» 3.Инсценировка сказки «Заюшкина избушка» 4.Конкурс чтецов «День доброты» | Февраль | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| 7 | 1. Праздник с мамами «8-Марта» 2. Развлечение «Мы, друзья природы» 3. Спортивное развлечение: «Русские народные игры» 4. Досуг по «ПДД» | Март | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 8 | 1. Развлечение «День смеха». 2. Развлечение «День космонавтики» 3. Спортивное развлечение «Весёлые старты» | Апрель | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 9 | 1. Праздник «День Победы» 2. Праздник весны и труда. 3. Развлечение «Праздник мыльных пузырей» 4. Развлечение «Дружная семья» | Май | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 10 | 1. Праздник «День защиты детей» 2. Праздник «День России» | Июнь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 11 | 1. «Красный, желтый, зеленый» спортивный досуг 2. Спортивное развлечение «Солнце, воздух, и вода» 3. Развлечение «Праздник мороженого» | Июль | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 12 | 1. Спортивное развлечение: «В гостях у клоуна Гоши» 2. Праздник «Прощанье с летом» | Август | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

Средняя - старшая группа «Сказка», старшая группа «Любознайки»

| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | 1. Праздник «День Знаний» 2. Праздник «День дошкольного работника». 3. Развлечение по «ПДД» | Сентябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

| | | | |
|---|--|---------|---|
| | 4.Развлечение «Праздник мыльных пузырей». | | |
| 2 | 1.Развлечение «День пожилого человека в детском саду» 2.Музыкальное развлечение «Наш весёлый концерт». 3.Спортивное развлечение «За здоровьем в детский сад». 4.Развлечение по пожарной безопасности «Кошкин дом» | Октябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 3 | 1.Праздник «День Матери» 2.День народного единства 3.Развлечения «День рождения Деда Мороза» 4 Праздник « Осень». | Ноябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 4 | 1.Развлечение «День святого Николая» 2.Праздник «Новогодней ёлки» 3.Просмотр мультфильмов 4.Тематическая беседа «В гостях у сказки» | Декабрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 5 | 1.Праздник «Рождество» 2.Развлечения «Прощание с елкой» 3.Игра соревнование «Смелые пожарные» 4.Игра – викторина «Мы любим сказки». | Январь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 6 | 1.Драматизация «Тили-бом, тили-бом, загорелся кошкин дом» 2.Спортивное развлечение с родителями «День защитников Отечества» 3.Теневой театр «Кот в сапогах». 4.Конкурс чтецов «День доброты» | Февраль | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 7 | 1.Праздник с мамами «8-Марта» 2.Концерт «Игра на детских музыкальных инструментах» 3.Игра-драматизация «Красная | Март | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

| | | | |
|----|---|--------|---|
| | шапочка». 4.Развлечение «Крымская весна» | | |
| 8 | 1.Развлечение «День смеха». 2.Развлечение «День космонавтики» 3.Праздник «Пасха» 4.Просмотр мультфильмов | Апрель | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 9 | 1.Праздник «День Победы» 2.Праздник «Выпуск в школу» 3.Праздник весны и труда | Май | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 10 | 1.Праздник «День защиты детей» 2.Праздник «День России» 3.Инсценировка «Курочка ряба» | Июнь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 11 | 1.«Красный, желтый, зеленый» спортивный досуг» 2.Развлечение «Праздник мороженого» 3.Инсценировка «Сказка о глупом мышонке» | Июль | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 12 | 1.Спортивное развлечение: «Мой веселый звонкий мяч» 2.Праздник «Прощанье с летом» | Август | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

Старшая-подготовительная группа «Смешарики»

| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---|--|-----------------|---|
| 1 | 1.Праздник «День Знаний» 2.Развлечение по «ПДД» 3.Развлечение «Праздник мыльных пузырей». 4.Праздник «День дошкольного работника». | Сентябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 2 | 1.Развлечение «День пожилого человека в детском саду» 2. Музыкальное развлечение «Наш весёлый концерт». 3.Спортивное развлечение «За здоровьем в детский сад». | Октябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| | 4.Развлечение «Загадки с овощной грядки». | | |
| 3 | 1.Праздник «День Матери» 2.День народного единства 3.Развлечения «День рождения Деда Мороза» 4. Праздник « Осень» | Ноябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 4 | 1.Развлечение «День святого Николая» 2.Праздник «Новогодней ёлки» 3.Просмотр мультфильмов | Декабрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 5 | 1.Праздник «Рождество» 2.Развлечения «Прощание с елкой» 3.Игра соревнование «Смелые пожарные» 4.Игра – викторина «Мы любим сказки». | Январь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 6 | 1.Конкурс чтецов «День доброты» 2.Спортивное развлечение с родителями «День защитников Отечества» 3Теневой театр «Кот в сапогах». 4.Конкурс чтецов «День доброты | Февраль | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 7 | 1.Праздник с мамами «8-Марта» 2.Концерт «Игра на детских музыкальных инструментах» 3.Игра-драматизация «Красная шапочка». 4. Развлечение «Крымская весна» | Март | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 8 | 1.Развлечение «День смеха». 2.Развлечение «День космонавтики» 3.Праздник «Пасха» 4.Просмотр мультфильмов | Апрель | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 9 | 1.Праздник «День Победы» 2.Праздник «Выпуск в школу» | Май | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| | 3.Праздник весны и труда | | |
| 10 | 1.Праздник «День защиты детей» 2.Праздник «День России» 3.Инсценировка «Курочка ряба» | Июнь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 11 | 1.«Красный, желтый, зеленый» спортивный досуг» 2. Развлечение «Праздник мороженого» 3.Инсценировка «Сказка о глупом мышонке» | Июль | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 12 | 1.Спортивное развлечение: «Мой веселый звонкий мяч» 2.Праздник «Прощанье с летом» | Август | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

Подготовительная группа «Пчелки».

| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---|---|-----------------|--|
| 1 | 1.Праздник «День Знаний» 2.Развлечение по «ПДД» 3.Театрализованное развлечение «Путешествие в страну Игралию» 4.Праздник «День дошкольного работника». | Сентябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 2 | 1.Развлечение «День пожилого человека в детском саду» 2. Музыкальное развлечение «Наш весёлый концерт». 3.Спортивное развлечение «За здоровьем в детский сад». 4.Развлечение «Загадки с овощной грядки». | Октябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 3 | 1.Праздник «День Матери» 2.День народного единства 3.Развлечения «День рождения Деда Мороза» | Ноябрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| | 4. Праздник « Осень» | | |
| 4 | 1.Развлечение «День святого Николая» 2.Праздник «Новогодней ёлки» 3.Показ кукольный театр русской народной сказки «Лиса, заяц и петух». 4.Спортивный досуг «Приключения в заколдованном лесу». | Декабрь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 5 | 1.Праздник «Рождество» 2.Развлечения «Прощание с елкой» 3.Игра соревнование «Смелые пожарные» 4.Игра – викторина «Мы любим сказки». | Январь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 6 | 1.Конкурс чтецов «День доброты» 2.Спортивное развлечение с родителями «День защитников Отечества» 3.Развлечение «Музыкальный калейдоскоп». 4.Литературно-музыкальный вечер, посвященный творчеству П. И. Чайковского «12 месяцев». | Февраль | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 7 | 1.Праздник с мамами «8-Марта» 2.Концерт «Игра на детских музыкальных инструментах» 3.Развлечения «Крымская весна» 4.Развлечение «Загадки весны». | Март | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 8 | 1.Развлечение «День смеха». 2. Развлечение «День космонавтики» 3. Международный день Земли. 4.Музыкальное развлечение «Мы любим петь, играть и танцевать». | Апрель | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 9 | 1.Праздник «День Победы» 2.Праздник «Выпуск в школу» 3.Праздник весны и труда | Май | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 10 | 1.Праздник «День защиты детей» 2.Праздник «День России» 3.Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан» | Июнь | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |
| 11 | 1.«Красный, желтый, зеленый» спортивный досуг. 2.Спортивное развлечение «Бом и Бим в гостях у ребят» | Июль | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

| | | | |
|----|--|--------|---|
| | 3.Развлечение «Праздник мороженого» | | |
| 12 | 1.Спортивное развлечение: «Мой веселый звонкий мяч» 2.Праздник «Прощанье с летом» | Август | Музыкальный руководитель. Воспитатели. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
Расписание НОД МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»
на 2020 – 2021 учебный год

| Дни недели Группа | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|---|---|--|---|--|--|
| I младшая группа № 1 «Золотые зернышки» (1,5 - 3 года) | 1. Музыка в зале в 9.10 2. Познание Ознакомление с окружающим/Ознакомление с природой | 1. Коммуникация Развитие речи 2. Физкультура в группе в 9.30 | 1. Музыка в группе в 9.10 2. Познание ФЭМП/ Конструирование | 1. Худ. творчество Рисование/Лепка 2. Физкультура в группе в 9.30 | 1. Худ. творчество Аппликация (2 р в мес.) 2. Физкультура на прогулке |
| I младшая- II младшая группа «Радуга» (1,5-4 года) | 1. Познание. Ознакомление с природой/Ознакомление с окружающим 2. Музыка в 9-40 | 1. Коммуникация Развитие речи. 2. Физкультура в группе в 9-30 | 1. Музыка в зале в 9.10 2. Худ. творчество. Рисование/Лепка | 1. Познание. ФЭМП 2. Физкультура на прогулке | 1. Худ. творчество Аппликация/Конструирование 2. Физкультура в группе в 9.30 |
| II младшая группа «Мультишки» (3-4 года) | 1. Познание Ознакомление с окружающим/Ознакомление с природой 2. Физкультура в группе в 9.40 | 1. Познание. ФЭМП. 2. Музыка в зале в 9.40 | 1. Коммуникация Развитие речи 2. Физкультура в группе в 9.40 | 1. Музыка в зале в 9.10 1. Худ. творчество Рисование/Лепка | 1. Худ. творчество. Аппликация/Конструирование 2. Физкультура на прогулке |
| Средняя группа «Гномики» | 1. Познание Ознакомление с окружающим/Ознакомление с природой 2. Физкультура на прогулке | 1. Музыка в зале в 9.10 2. Познание ФЭМП | 1. Коммуникация Развитие речи. 2. Физкультура в зале в 9.40 | 1. Худ. творчество. Рисование/Лепка 2. Музыка в зале в 9.40 | 1. Худ. творчество Конструирование/Аппликация <u>2-я пол. дня</u> 2. Физкультура в зале в 15.15 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| Средняя-старшая группа «Сказка» | 1.Познание Краеведение/ Конструирование 2. Познание Ознакомление с природой/Ознакомление с окружающим 3.Физкультура на прогулке | 1.Познание ФЭМП 2.Худ.творчество Лепка/Аппликация 3.Музыка в зале в 10.30 | 1.Коммуникация Развитие речи 2.Худ.творчество Декоративное рисование <u>2-я пол. дня</u> 3.Физкультура в зале в 15.15 | 1 Коммуникация Подготовка к обучению грамоте <u>2-я пол. дня</u> 2.Музыка в зале в 15.15 | 1.Худ. творчество Рисование 2.-- 3.Физкультура в зале в 10.30 |
| Старшая группа «Любознайки» | 1. Познание Ознакомление с природой/ Ознакомление с окружающим 2. Познание Краеведение/ Конструирование 3.Музыка в зале в 10.30 | 1. Коммуникация Подготовка к обучению грамоте 2. Худ. творчество Рисование <u>2-я пол. дня</u> 3.Физкультура в зале в 15.15 | 1.Познание ФЭМП 2. Худ.творчество Аппликация/Лепка <u>2-я пол. дня</u> 3.Музыка в зале в 16-00 | 1. Коммуникация Развитие речи 2.Физкультура на прогулке | 1. Худ.творчество Декоративное Рисование 2.Физкультура в зале в 9-40 |
| Старшая-подготовительная группа «Смешарики» | 1.Коммуникация Подготовка к обучению грамоте 2.Познание Краеведение/ Конструирование <u>2-я пол. дня</u> 3.Музыка в зале в 15.15 | 1.Познание ФЭМП 2.Худ.творчество Рисование 3.Физкультура на прогулке | 1.Коммуникация Развитие речи 2. Худ.творчество Лепка/Аппликация 3.Физкультура в зале в 10.30 | 1. Познание ФЭМП 2.Ознакомление с окружающим /Ознакомление с природой 3.Музыка в зале в 10.30 | 1.Худ.творчество Декоративное Рисование <u>2-я пол. дня</u> 3.Физкультура в зале в 15.45 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| Подготовительная группа «Пчелки» | 1. Коммуникация Развитие речи 2. Познание Краеведение/ Конструирование <u>2-я пол. дня</u> 3. Музыка в зале в 16.00 | 1. Познание ФЭМП 2. Худ. творчество Декоративное Рисование <u>2-я пол. дня</u> 3. Физкультура в зале 16.00 | 1. Коммуникация Подготовка к обучению грамоте 2. Худ. творчество Лепка/Аппликация 3. Физкультура на прогулке | 1. Познание ФЭМП 2. Ознакомление с окружающим /Ознакомление с природой <u>2-я пол. дня</u> 3. Физкультура в зале в 15.45 | 1. Музыка в зале в 9.10 2. Худ. творчество Рисование |
|---|--|--|--|---|---|

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Циклограмма деятельности

старшего воспитателя на 2020/2021 учебный год.

| Дни недели | Время дня | Деятельность | Время |
|-------------|----------------|--|---------------|
| ПОНЕДЕЛЬНИК | 1 половина дня | Обход групп. Беседа с воспитателями, решение текущих вопросов. | 08.00 – 08.45 |
| | | Взаимодействие с медицинским работником ДОУ. | 08.45 – 09.00 |
| | | Административное совещание при заведующем. | 09.00 – 09.30 |
| | | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной деятельности с детьми. | 09.30 – 11.00 |
| | | Работа в методическом кабинете. | 11.00 – 12.00 |
| | | Работа с официальным сайтом МБДОУ. | 12.00 – 12.30 |
| | 2 половина дня | Обеденный перерыв | 13.00 – 14.00 |
| | | Методическая оперативка | 14.00-- 14.30 |
| | | Индивидуальная работа с воспитателями (консультации). | 14.30 – 16.12 |

| | | | |
|---|----------------|--|---------------|
| ВТОРНИК | 1 половина дня | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной деятельности с детьми. | 08.00 – 09.00 |
| | | Наблюдение и анализ работы специалистов. | 09.00 – 10.00 |
| | | Работа в методическом кабинете. | 10.00 – 12.00 |
| | | Работа с официальным сайтом МБДОУ. | 12.00 – 13.00 |
| | 2 половина дня | Обеденный перерыв | 13.00 – 14.00 |
| | | Работа с педагогами по подготовке к методическим мероприятиям. | 14.00 – 15.00 |
| | | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной деятельности с детьми. | 15.00 – 15.30 |
| | | Подготовка к педагогическому часу. | 15.30 – 16.12 |
| СРЕДА | 1 половина дня | Обход групп. Беседа с воспитателями, решение текущих вопросов. | 08.00 – 08.30 |
| | | Индивидуальные консультации с родителями | 08.30--09.00 |
| | | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной деятельности с детьми. | 09.00 – 10.00 |
| | | Работа в методическом кабинете. | 10.00 – 11.00 |
| | | Работа с официальным сайтом МБДОУ. | 12.00 – 13.00 |
| | 2 половина дня | Обеденный перерыв | 13.00 – 14.00 |
| Педагогический час (1 р в мес) / Педсовет (1 р/кв.) Заседания ПМПК, Творческой группы | | 14.00 – 15.00 | |
| | | Работа по оформлению выставок,стендов | 15.00 – 16.12 |

| | | | |
|---------|----------------|---|---------------|
| ЧЕТВЕРГ | 1 половина дня | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной деятельности с детьми. | 08.00 – 09.00 |
| | | Проверка календарных планов воспитателей, специалистов. | 09.00 – 10.30 |
| | | Работа в методическом кабинете. | 10.30 – 11.30 |
| | | Работа с официальным сайтом МБДОУ. | 11.30 – 13.00 |
| ЧЕТВЕРГ | 2 половина дня | Обеденный перерыв | 13.00 – 14.00 |
| | | Работа с аттестующимися педагогами. | 14.00-14.30 |
| | | Работа по изучению нормативной базы ДО, методической литературы и т.п. | 14.30 – 15.30 |
| | | Наблюдение и анализ воспитательно -образовательной деятельности с детьми с ОВЗ. | 15.30-16.12 |
| ПЯТНИЦА | 1 половина дня | Обход групп. Беседа с воспитателями, решение текущих вопросов. | 08.00-08.45 |
| | | Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной деятельности с детьми. | 08.45 – 10.00 |
| | | Проверка календарных планов воспитателей. | 10.00 – 11.30 |
| | | Планирование методической работы на неделю/месяц | 11.30 – 13.00 |
| | 2 половина дня | Обеденный перерыв | 13.00 – 14.00 |
| | | Работа в методическом кабинете | 13.30 - 14.30 |
| | | Работа с документами по анализу педагогического процесса. | 14.30 – 15.00 |
| | | Взаимодействие с родителями | 15.00 - 16.12 |

**ЦИКЛОГРАММА рабочего времени
музыкального руководителя на 2020/2021 учебный год.**

| Дни недели | Время | Содержание работы |
|-------------|-------------|---|
| Понедельник | 7.40-8.00 | Индивидуальные консультации по требованию родителей. |
| | 8.00-8.30 | Утренняя гимнастика (музыкальное оформление) |
| | 8.30-9.10 | Подготовка к образовательной деятельности. |
| | 9.10-11.30 | Образовательная деятельность, интеграция с другими областями, обозначенными ФГОС. |
| | | Индивидуальные занятия с детьми разных возрастных групп |
| | 11.30-12.30 | Работа с документацией, обновление и пополнение среды кабинета. |
| | 12.30-13.40 | Изучение новинок методической литературы. |

| | | |
|---------|-------------|--|
| Вторник | 7.40-8.00 | Индивидуальные консультации по требованию родителей. |
| | 8.00-8.30 | Утренняя гимнастика (музыкальное оформление) |
| | 8.30-9.10 | Подготовка к образовательной деятельности. |
| | 9.10-11.30 | Образовательная деятельность (область музыка) |
| | 11.30-12.30 | Индивидуальные занятия с детьми разных возрастных групп |
| | 12.30-13.40 | Работа над созданием дидактического материала, наглядных пособий и атрибутов к занятиям, работа с планами, проектирование, диагностика, пополнение картотек. |
| Среда | 7.40-8.00 | Индивидуальные консультации по требованию родителей. |
| | 8.00-8.30 | Утренняя гимнастика (музыкальное оформление) |
| | 8.30-9.10 | Подготовка к образовательной деятельности. |
| | 9.00-12.00 | Образовательная деятельность (область музыка) |
| | 11.30-12.30 | Индивидуальные занятия с детьми разных возрастных групп |
| | 12.30-13.40 | Педсоветы, работа с воспитателями (консультации, беседы, индивидуальная работа, семинары – практикумы, мастер-классы) |

| | | |
|---------|-------------|--|
| Четверг | 7.40-8.00 | Индивидуальные консультации по требованию родителей. |
| | 8.00-8.30 | Утренняя гимнастика (музыкальное оформление) |
| | 8.30-9.10 | Подготовка к образовательной деятельности. |
| | 9.00-12.00 | Образовательная деятельность (область музыка) |
| | 11.30-12.30 | Индивидуальные занятия с детьми разных возрастных групп |
| | 12.30-13.40 | Педсоветы, работа с воспитателями (консультации, беседы, индивидуальная работа, семинары – практикумы, мастер-классы) |
| Пятница | 7.40-8.00 | Индивидуальные консультации по требованию родителей. |
| | 8.00-8.30 | Утренняя гимнастика (музыкальное оформление) |
| | 8.30-9.00 | Подготовка к образовательной деятельности. |
| | 9.00-12.00 | Образовательная деятельность (область музыка) |
| | 11.30-12.30 | Индивидуальные занятия с детьми разных возрастных групп. |
| | 12.30-13.40 | Составление комплексных, интегрированных, тематических занятий, разработка и составление сценариев развлечений и праздников. |

ЦИКЛОГРАММА

деятельности педагога-психолога МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»

на 2020/2021 учебный год (недельная нагрузка – 18 ч)

| День недели | Время проведения | Содержание Работы |
|--|------------------|---|
| <p style="text-align: center;">ПОНЕДЕЛЬНИК 8.30-16.42 (Всего: 7 час 12 мин)</p> | 8.30-09.00 | Работа с индивидуальными картами детей |
| | 9.00-09.30 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия |
| | 09.30-10.30 | Психологическое обследование детей |
| | 10.30-11.00 | Групповые коррекционно-развивающие занятия |
| | 11.00-12.00 | Наблюдение за детьми в группах (по графику) |
| | 12.00– 13.00 | Обеденный перерыв |
| | 13.00-14.00 | Консультации с администрацией и специалистами ДОУ |
| | 14.00-15.00 | Работа с педагогами ДОУ |
| | 15.00-16.00 | Наблюдение за детьми в группах (по графику) |
| | 16.00-16.42 | Составление отчетной документации |

| | | |
|---|---------------------|---|
| СРЕДА 8.30-16.42 (Всего: 7 час 12 мин) | 8.30-09.00 | Работа с индивидуальными картами детей |
| | 9.00-09.30 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия |
| | 09.30-10.30 | Психологическое обследование детей |
| | 10.30-11.00 | Групповые коррекционно-развивающие занятия |
| | 11.00-12.00 | Наблюдение за детьми в группах (по графику) |
| | 12.00– 13.00 | Обеденный перерыв |
| | 13.00-14.00 | Консультации с администрацией и специалистами ДОУ |
| | 14.00-15.00 | Работа с педагогами ДОУ |
| | 15.00-15.30 | Наблюдение за детьми в группах (по графику) |
| | 15.30-16.42 | Консультативный прием родителей. |

| | | |
|---|-------------------|---------------------|
| ЧЕТВЕРГ 8.30-12.06 (Всего: 3 час 36 мин) | 8.30-12.06 | Методическая работа |
|---|-------------------|---------------------|

| | | | | |
|----|--|--|-------------------|---|
| 7. | Презентация опыта работы за 2020/2021 учебный год. | Подвести итог проделанной работы за учебный год. | Творческая группа | Творческий отчет. |
| 8. | Определение перспектив 2021/2020 учебный год. | Наметить план работы на новый учебный год. | Творческая группа | Перспективный план, протокол заседания. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
План работы ППК
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»
на 2020/2021 учебный год

Цель: оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника.

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---------|---|
| 1 | Заседание 1 «Установочное заседание ППК» 1. Ознакомление с планом работы консилиума на новый учебный год. 2. Освещение нормативно-правовой базы ППК ДОУ. 3. Определение способов выявления детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | октябрь | Председатель ППК Члены ППК |
| 2 | Заседание 2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППК сопровождении». 1. Итоги адаптации вновь поступивших детей. 2. Выявление детей группы риска. 3. Консультационная работа ППК. | декабрь | Председатель ППК Члены ППК Временные члены комиссии |
| 3 | Заседание 3 «Итоги работы ППК за первое полугодие». 1. Предварительное составление списка детей поступающих на обучение в школу не достигших на момент начала обучения 6,6 лет. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Направление детей на ТППК. 4. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. | январь | Председатель ППК Члены ППК |
| 4 | Заседание 4 «Итоги работы ППК за учебный год». 1. Направление детей поступающих на обучение в школу не достигших на момент начала | апрель | Председатель ППК Члены ППК |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------------|
| | обучение 6,6 лет и имеющих не достаточную психолого-педагогическую готовность к обучению в школе на ТПМПК. 2.Результаты и эффективность работы комиссии за прошедший год. | | |
| -Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей. | | | Председатель ППК Члены ППК |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
План
преемственности МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка»
и МБОУ «Новоандреевская школа»
по подготовке детей к обучению в школе
на 2020/2021 учебный год

Цель: Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализаций образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

Задачи:

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального образования);
- преемственность содержания образования и воспитания в детском саду и первом классе школы;
- обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, в помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребёнка в школу;
- обеспечение профессионального роста педагога.

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные | Выполнение |
|-----------|--|----------------|---|------------|
| 1. | Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1.1. | Составление, согласование и утверждение плана преемственности на 2020/2021 учебный год. | Август | Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель МБДОУ | |
| 1.2. | С целью мотивационной готовности детей к обучению в школе провести: - экскурсию для детей подготовительной и старшей-подготовительной групп МБДОУ по школе (классы, библиотека, столовая, стадион); | В течение года | Ст. воспитатель МБДОУ Воспитатели МБДОУ | |

| | | | | |
|-----------|---|-----------|---|--|
| 1.3. | Проведение совместных праздничных утренников, развлечений, учащихся МБОУ и воспитанников МБДОУ: - Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!». | Май | Ст. воспитатель МБДОУ Муз. руководитель Завуч МБОУ Педагог-организатор МБОУ | |
| 1.4. | Выставка рисунков «Я будущий первоклассник». | Май | Ст. воспитатель МБДОУ Воспитатели подготовительных групп | |
| 1.5. | Выставка рисунков первоклассников «Вспомним о детском саде». | Октябрь | Учителя начальных классов | |
| 2. | Информационно-методическая работа | | | |
| 2.1. | Консультация « | Октябрь | Ст. воспитатель МБДОУ | |
| 2.2. | Семинар «Преемственность образовательной деятельности ДОУ и в школы. Итоги адаптации первоклассников». | Октябрь | Завуч МБОУ Учителя начальных классов Ст. воспитатель МБДОУ Воспитатель Разновозрастной группы №1 Педагог-психолог ДОУ Психолог МБОУ | |
| 2.4. | Круглый стол «Школа и детский сад: лицом друг к другу». | Февраль | Завуч МБОУ Учителя начальных классов Ст. воспитатель МБДОУ Воспитатели Подготовительной и старшей- подготовительной групп | |
| 2.5. | Оформление странички на сайте детского сада «Для вас, родители будущих первоклассников». | Постоянно | Ответственный за сайт ДОУ | |
| 2.6. | Сделать подборку книг о школе. В книжном уголке оформить подборку книг «Читаем сами». | Октябрь | Ст. воспитатель МБДОУ Воспитатели Подготовительной и старшей- подготовительной групп | |
| 3. | Диагностические мероприятия | | | |

| | | | | |
|-----------|---|--------------------|--|--|
| 3.1. | Педагогическая диагностика детей подготовительной группы и старшей-подготовительной группы | Октябрь, Апрель | Воспитатели Подготовительной и старшей-подготовительной групп Ст. воспитатель МБДОУ | |
| 3.2. | Результаты психологической готовности детей подготовительной и старшей-подготовительной групп к обучению в школе в соответствии с ФГОС ДО. | Октябрь, Май | Педагог-психолог | |
| 4. | Работа с детьми | | | |
| 4.1. | Беседы «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать» (основы безопасности); «Зачем нам учиться в школе». | В течение года | Воспитатели Подготовительной и старшей-подготовительной групп | |
| 4.2. | Организация и проведение сюжетно – ролевых игр «Семья», «Детский сад», «Школа». | В течение года | Воспитатели Подготовительной и старшей-подготовительной групп | |
| 4.3. | Чтение художественной литературы на школьную тематику. | В течение года | Воспитатели Подготовительной и старшей-подготовительной групп | |
| 5. | Работа с родителями | | | |
| 5.1. | Консультации: «Что такое психологическая готовность к школе», «Игры, которые помогут подготовить ребёнка к школе», «Практические рекомендации по подготовке руки ребёнка к письму», «Развиваем речь». | В течение года | Воспитатели Подготовительной и старшей-подготовительной групп Педагог-психолог | |
| 5.2. | Родительское собрание «На пути к школе». | Октябрь | Ст. воспитатель МБДОУ Воспитатели Подготовительной и старшей-подготовительной групп | |
| 5.3. | Индивидуальные консультации по подготовке детей к школьному обучению. | В течение года | Ст. воспитатель МБДОУ Воспитатели Подготовительной и старшей- | |

| | | | | |
|------|--|--------|--|--|
| | | | подготовительной групп Педагог-психолог | |
| 5.4. | Посещение итоговых открытых занятий в ДОУ. | Апрель | Ст. воспитатель МБДОУ Воспитатели Подготовительной и старшей-подготовительной групп | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

ПЛАН

мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия на 2020/2021 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|---------------------|---|---|--|
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий по ведению Банка данных. | Август-Сентябрь | Заведующий Делопроизводитель |
| 2. | Изучение статуса семей и условий жизни ребенка. | Август-Сентябрь | Воспитатели групп Педагог-психолог |
| 3. | Организация учёта семей, находящихся в социально-опасном положении. | Октябрь, корректировка в течение всего учебного года | Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог |
| 4. | Контроль, наблюдения за детьми. | ежедневно | Воспитатели групп |
| 5. | Изучение причин неблагополучия семьи | по мере выявления | Воспитатели Старший воспитатель Педагог-психолог |
| 6. | Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении. | По мере выявления | Старший воспитатель Педагог-психолог |
| 7. | Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, органами местного самоуправления о детях, | В соответствии с запросом в течение года | Старший воспитатель |

| | | | |
|---------------------|---|------------------------|--|
| | находящихся в трудной жизненной ситуации, детей и семьях, находящихся в социально-опасном положении. | | |
| Работа с родителями | | | |
| 8. | Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей. | В течение года | Воспитатели |
| 9. | Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста. | По плану | Воспитатели |
| 10. | Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми». | Октябрь Март-Апрель | Старший воспитатель |
| 11. | Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении. | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп Педагог-психолог |
| 13. | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи. | по мере необходимости | Заведующий ДОУ, Воспитатели |
| 15. | Просветительская работа на официальном сайте МДОУ | в течение года | Старший воспитатель |
| 16. | Выпуск информационных листов и буклетов: - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»; - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье». | В течение года | Педагог-психолог |
| Работа с детьми | | | |
| 17. | Беседы с детьми «Моя Семья» | В течении года | Воспитатели групп |
| 18. | Выставка рисунков «День защитника Отечества» | Февраль | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| 19. | Выставка рисунков среди воспитанников ДОУ «Открытка для мамочки» | Март | Воспитатели |
| 20. | Праздники: «День защиты детей» «День матери», «День Семьи» | В течение года | Музыкальный руководитель |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

План

мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения на 2020/2021 учебный год

Задачи на 2020/2021 учебный год:

1. Систематизировать воспитательно-образовательную работу с детьми по формированию транспортной культуры, безопасного поведения на улицах своего села, города и в транспорте.
2. Совершенствовать формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные | Выход |
|-----------|--|----------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1. | Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения МБДОУ | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной культуры на 2020/2021 учебный год | Сентябрь | Заведующий ДОУ | Приказ |
| 1.2. | Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения | В течение года | Старший воспитатель | Документы |
| 1.3. | Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах | В течение года | Старший воспитатель | Журнал инструктажа |
| 2. | Организация работы с педагогами: | | | |
| 2.1. | Оформление документации по формированию транспортной культуры дошкольников | Сентябрь | Старший воспитатель | Документация |
| 2.2. | Обновление и пополнение учебно-методического комплекта по ПДД | В течение года | Старший воспитатель | Обновлённый материал |
| 2.3. | Обновление центров дорожной безопасности в соответствии с возрастной группой | Сентябрь | Воспитатели | Макеты, дополнительное оборудование |
| 2.4. | Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД | В течение года | Воспитатели | Дидактический материал |

| | | | | |
|-----------|---|-----------------|--|----------------------|
| 2.5. | Разработка конспектов, сценариев, музыкальных развлечений, физкультурных досугов по ПДД | В течение года | Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели | Конспекты, сценарии |
| 3. | Организация работы с детьми: | | | |
| 3.1. | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению детей дошкольного возраста ПДД | В течение года | Музыкальный руководитель Старший воспитатель Воспитатели | Конспекты, сценарии |
| 3.2. | Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения: - дидактические - подвижные - сюжетно-ролевые | Еженедельно | Музыкальный руководитель, Воспитатели | План ППР |
| 3.3. | Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения». | Сентябрь | Воспитатели | Выставка |
| 3.4. | Экскурсии: - «Нерегулируемый перекресток на улице Победы с практической тренировкой перехода»; - «Дорожные знаки для пешеходов на улицах нашего села» (улицы Победы, Школьная); - «Транспорт на улицах нашего села». | В течение года | Воспитатели групп | Конспекты |
| 4. | Организация работы с родителями: | | | |
| 4.1. | Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний | В течение года | Старший воспитатель | Протоколы |
| 4.2. | Консультации по ПДД для родителей | В течении года | Воспитатели | Информация |
| 4.3. | Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах, выставке рисунков. | В течение года | Воспитатели | |
| 4.4. | Обновление информации о количестве дорожно-транспортных происшествий в городе и районе. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | Информация |
| 4.5. | Обновление информации на сайте учреждения. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | Информация |
| 5. | Совместная работа с ГИБДД: | | | |
| 5.1. | Участие представителя ГИБДД в общем родительском собрании «Внимание, дети!» | Сентябрь | Инспектор по ГИБДД | Информация |
| 5.2. | Информирование о состоянии аварийности в городе и районе | Ежемесячно | Инспектор по ГИБДД | Информация, листовки |
| 5.3. | Беседы и занятия по безопасности движения с сотрудниками и | 1 раз в квартал | Инспектор по ГИБДД | Конспекты |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| дошкольниками | | | |
|---------------|--|--|--|

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» на 2020/2021 учебный год

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---------------------------------|---|--|-----------------------------|
| 1. Работа с сотрудниками | | | |
| 1.1 | Проведение инструктажей ДПД. с сотрудниками, | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 1.2 | Практические занятия по возникновению пожара | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 1.3 | Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 1.4 | Разработка тематических планов по теме «Безопасность» | В течение года | Ст воспитатель |
| 2. Работа с детьми | | | |
| 2.1 | Беседы: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май | Воспитатели групп |
| 2.2 | Подвижные игры: - Пожарные на учениях - Юный пожарный - Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|-------------------------------|---|-----------------|---|
| 2.3 | Сюжетные игры: - Инсценировка «Кошкин дом» - Умелые пожарные - Пожарная часть - Город | В течение года | Воспитатель Музыкальный руководитель |
| 2.4 | Художественная литература: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки» - Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2.5 | Дидактические игры: - Опасные ситуации - В мире опасных предметов - Служба спасения: 01, 02, 03 - Горит – не горит - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2.6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Воспитатели |
| 2.7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ Воспитатели |
| 2.8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Медсестра Воспитатели |
| 2.9 | Тематический досуг: - «Добрый и злой огонь» - «Как мы боремся с огнем» | Февраль | Музыкальный руководитель |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 3.1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 3.2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Завхоз |
| 3.3 | Консультации: - Безопасное поведение - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре - Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели Медсестра |

| | | | |
|-----|--|-------------------|---|
| 3.4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь Январь | Воспитатели |
| 3.5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим. | Апрель Май | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Медсестра Завхоз |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

План

основных мероприятий в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2020-2021 учебный год.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Кто привлекается | Отметка о выполнении |
|--|---|------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| I. Мероприятия, проводимые ответственным по гражданской обороны ДОУ | | | | | |
| 1. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и ЧС, персонала и воспитанников ДОУ | | | | | |
| Подготовка органов управления. | | | | | |
| 1.1. Учения и тренировки. | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | Командно-штабная тренировка по теме: «Организация управления мероприятиями при возникновении пожара в ДОУ». | 1 раз в полгода | Ответственный по ГО и ЧС в ДОУ | Администрация ДОУ | |
| | Тренировки эвакуации сотрудников и воспитанников ДОУ при : - угрозе взрыва; - при пожаре. | 1 раз в квартал | Ответственный по ГО и ЧС в ДОУ | Сотрудники и воспитанники ДОУ | |
| 1.2. Мероприятия по подготовке сотрудников ДОУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | | | | | |
| | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Дню защиты | до 01.06. 2021г. | Ответственный по ГО и ЧС в ДОУ | Сотрудники ДОУ | |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--|
| | детей». | | | | |
| | Проведение занятий с воспитанниками на тему: «Что такое опасность» | В течении года | Воспитатели | Воспитатели и воспитанники ДОУ | |
| II. Мероприятия проводимые ответственным по ГО и ЧС ДОУ | | | | | |
| 1. Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны | | | | | |
| | Заведующий ДОУ | В течение года по графику Отдела ГО и ЧС | Акафьева А.В. | | |
| | Завхоз | В течение года по графику Отдела ГО и ЧС | Панова Т.М. | | |
| 2. Мероприятия по совершенствованию системы оповещения и связи | | | | | |
| | Уточнение схем оповещения сотрудников ДОУ в случае ГО и ЧС | 1 раз в квартал | Ответственный по ГО и ЧС в ДОУ | Сотрудники ДОУ | |
| | Отработка вопросов оповещения сотрудников ДОУ по техническим средствам | В ходе тренировок | Ответственный по ГО и ЧС в ДОУ | Сотрудники ДОУ | |
| 3. Мероприятия по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы | | | | | |
| | Планируемое оборудование (дооборудование) групповых и функциональных помещений, изготовление (приобретение) плакатов и стендов по ГО и ЧС, приобретение учебно-методической литературы по ГО и ЧС и наглядных пособий и др. | В течение года | Ответственный по ГО и ЧС в ДОУ | Ответственный по ГО и ЧС в ДОУ | |
| 4. Контроль и оказание помощи. | | | | | |
| | Контроль проведения занятий по ГО и ЧС: | В течение года | Ответственный по ГО и ЧС в ДОУ | Сотрудники ДОУ | |

| | | | | | |
|--|--|------------------|---|----------------|--|
| | | | | | |
| | Проведение занятий с сотрудниками ДОУ на тему: «Оказание помощи в случае ГО и ЧС» | В течение года | Ответственный по ГО и ЧС в ДОУ Медсестра | Сотрудники ДОУ | |
| 5. Совершенствование нормативно – правовой базы в области ГО и ЧС в ДОУ | | | | | |
| | Уточнение (составление) документации по ГО и ЧС (инструкций, положений, методических разработок, планов и др.) | до 31.08.2020 г. | Ответственный по ГО и ЧС в ДОУ | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

План мероприятий в МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Новоандреевка» по внедрению дистанционных образовательных технологий на 2020-2021 учебный год.

| Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|--|-----------------|--------------------------------|
| Начать подготовку к применению технологий: – провести оперативное совещание; – провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду | Октябрь 2020 | Заведующий |
| Издать приказ об ответственных за внедрение дистанционных технологий, определить их обязанности | Октябрь 2020 | Заведующий |
| Разработать положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий | Октябрь 2020 | Старший воспитатель |
| Скорректировать ООП ДО, подготовить цифровые материалы для реализации деятельности | Ноябрь 2020 | Воспитатели |
| Подготовить ресурсное обеспечение: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогов оборудованием | До февраля 2021 | Заведующий, заместитель по АХЧ |

| Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|--|----------------|---------------------------------|
| и доступом в интернет | | |
| Обучить педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации) | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий: – провести общесадовское родительское собрание; – провести оперативное совещание с педагогическими работниками | Январь 2021 | Заведующий, старший воспитатель |
| – разместить информацию на официальном сайте детского сада | | Секретарь |
| – раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ООП ДО и ее части с использованием дистанционных технологий | | Воспитатели |
| Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий | Февраль 2021 | Заведующий |
| Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности | До конца года | Старший воспитатель |

Годовым планом ознакомлены:

| № п/п | Ф И О педагога | Должность | Дата ознакомления | Личная подпись |
|-------|------------------|--------------------------|-------------------|----------------|
| 1. | Акафьева А.В. | заведующий | | |
| 2. | Белокурова Л.А. | старший воспитатель | | |
| 3. | Голиченкова Т.В. | музыкальный руководитель | | |
| 4. | Бондаренко Л.Г. | воспитатель | | |
| 5. | Носова Е.Н. | воспитатель | | |
| 6. | Менькова Л.А. | воспитатель | | |
| 7. | Наврузова А.А. | воспитатель | | |
| 8. | Музалевская Л.С. | воспитатель | | |
| 9. | Велинец Е.А. | воспитатель | | |
| 10. | Журенко К.В. | воспитатель | | |
| 11. | Литвиненко С.Л. | воспитатель | | |
| 12. | Кошелюк А.В. | воспитатель | | |
| 13. | Юрчик О.С. | воспитатель | | |
| 14. | Остапенко О.И. | воспитатель | | |
| 15. | Сеитасанова Р.И. | воспитатель | | |
| 16. | Годовалова Л.С. | педагог-психолог | | |

